

# Formazione Maggioli

## Segnalazioni bibliografiche

### ❖ **Modulistica On Line – Area personale**

<http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale>

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni.

Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

### ❖ **Le responsabilità della Pubblica Amministrazione**

**Profili sostanziali e processuali**

*a cura di Giuseppe Cassano e Nicola Posteraro*

Maggioli Editore, novembre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/le-responsabilita-della-pubblica-amministrazione.html>

L'opera nasce con l'intento di offrire al lettore (Magistrato, Avvocato, Funzionario pubblico) una guida indispensabile per affrontare un tema cui sono sottese sempre nuove questioni: quello delle ipotesi di responsabilità dell'Amministrazione Pubblica.

Avuto riguardo ai più recenti apporti pretori e alla luce degli ultimi interventi del legislatore (L. 9 gennaio 2019, n. 3, cd. Legge Spazzacorrotti), il taglio pratico-operativo del volume offre risposte puntuali a temi dibattuti sia sotto il profilo sostanziale, sia sotto il profilo processuale.

L'opera, che si articola in 23 capitoli, tratta i temi della responsabilità della P.A. da provvedimento illegittimo, da comportamento illecito, per l'inosservanza del termine del procedimento, sotto il profilo amministrativo-contabile, in materia urbanistica ed edilizia, per attività ablativo, nella circolazione stradale, per danno da illecito trattamento dei dati personali, di tipo precontrattuale, in ambito scolastico.

Si affrontano ancora, oltre al tema del danno all'immagine della P.A., i temi della responsabilità: disciplinare del dipendente pubblico; dirigenziale; dei dipendenti pubblici per la violazione delle norme sulla incompatibilità degli incarichi; delle Forze armate; della struttura sanitaria pubblica per attività posta in essere dal medico; delle *Authorities* finanziarie; nell'amministrazione della giustizia. Affiancano la materia dell'amministrazione digitale - i cui profili di novità ne rendono indispensabile la conoscenza - i temi della responsabilità nel diritto europeo, della responsabilità dello Stato per la violazione della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e, infine, della responsabilità penale della Pubblica Amministrazione.

Il lettore che voglia approfondire temi di suo interesse è aiutato nell'attività di ricerca dalla presenza di una "Bibliografia essenziale" che correda ogni capitolo del volume.

## ❖ **Le pensioni nel pubblico impiego**

### **Analisi del sistema previdenziale alla luce della Legge “Quota 100” (Legge n. 26/2019)** *di Villiam Zanoni*

Maggioli Editore, ottobre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/le-pensioni-nel-pubblico-impiego.html>

Negli ultimi anni le manovre finanziarie e altri provvedimenti di diversa natura sono intervenuti sulle materie previdenziali. A tutto ciò va aggiunta l'ultima Legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) e il la Legge n. 26/2019 (di conversione del Decreto-Legge n. 4/2019), che ha introdotto la cd. “Quota 100”.

Il volume, oltre a ricostruire in modo organico il nuovo quadro normativo in materia previdenziale, approfondisce anche il tema relativo alla gestione del limite di età ordinamentale da parte delle Pubbliche Amministrazioni in stretta relazione con i diritti pensionistici, poiché da lì derivano obblighi ineludibili e rischi di sanzioni.

Inoltre, un apposito focus è dedicato alle vicende riguardanti il TFS/TFR e la previdenza complementare, argomento spinoso e delicato per la P.A., che non può però essere sottovalutato anche alla luce di recenti importanti pronunciamenti giurisprudenziali.

Il volume, pertanto, affronta i seguenti temi:

- › il sistema previdenziale italiano e le tipologie di contribuzione;
- › pensione di vecchiaia, anticipata, precoci, quota 100, opzione donna;
- › la misura delle pensioni e i limiti ordinamentali;
- › il trattamento di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR);
- › la previdenza complementare.

## ❖ **Imposta di bollo**

### **Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali**

*di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola*

Maggioli Editore, ottobre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/l-imposta-di-bollo.html>

L'imposta di bollo, a causa delle numerose agevolazioni e del susseguirsi delle interpretazioni ministeriali, è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa.

Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo.

Non vi è settore dell'Amministrazione comunale che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc.

Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di agevole interpretazione.

Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani.

Questa terza edizione del volume si presenta in versione completamente rivista, aggiornata ed ampliata e si propone di approfondire gli aspetti connessi alla gestione delle imposte che coinvolgono tutti i settori dell'Ente.

Per l'impostazione ed il taglio pratico, il volume è rivolto non solo agli Enti Locali, ma anche a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione.

L'appendice online, infine, contiene un pratico prontuario con collegamenti ipertestuali alle norme ed alla prassi di riferimento, oltre alla raccolta di tutte le risoluzioni ministeriali in materia.

## ❖ **Il Testo Unico del pubblico impiego**

*di Pasquale Monea, Sylvia Kranz e Domenico Gaglioti*

Maggioli Editore, settembre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/il-testo-unico-del-pubblico-impiego.html>

Dopo la Legge delega “Madia” (Legge n. 124/2015) e i rispettivi Decreti attuativi, il Testo Unico del pubblico impiego è stato modificato da ulteriori disposizioni legislative che si sono susseguite nel tempo.

Il Decreto Legislativo n. 165/2001 ha subito recenti modifiche, non solo con la Legge di bilancio 2019, ma anche con le disposizioni in tema di anticorruzione (Legge n. 3/2019) che hanno integrato e modificato vari aspetti e la Legge concretezza (Legge n. 56/2019) che apporta interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo.

Da queste considerazioni nasce l’esigenza di riproporre un **codice tascabile**, aggiornato al 2019, per offrire un prezioso quadro delle disposizioni vigenti raggruppate per argomenti.

Il presente codice è stato elaborato da tre esperti della materia del lavoro pubblico, i quali, ognuno per la parte di rispettiva competenza, ha selezionato le norme vigenti sui generali temi del pubblico impiego, sulla valutazione e sulle responsabilità disciplinari.

La selezione delle disposizioni tiene conto di un utilizzo nell’attività scientifica e di studio, ma anche nella concreta attività quotidiana degli uffici di gestione del personale sia a livello centrale che locale, rappresentando, quindi, uno strumento di uso quotidiano di particolare utilità.

## ❖ **Contratti di lavoro flessibile e appalti di servizio**

**Guida pratica al corretto utilizzo**

*di Francesco Verbaro e Massimiliano Brugnoletti*

Maggioli Editore, settembre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/la-flessibilita-nella-pa-tra-tipologie-contrattuali-e-appalti-di-servizio.html>

Il volume propone un focus su un aspetto gestionale centrale per le Pubbliche Amministrazioni, ossia quello degli strumenti di flessibilità a disposizione e del loro utilizzo rispetto ai fabbisogni mutevoli e ai vincoli delle Amministrazioni, anche alla luce delle recenti novità normative (Legge sbloccacantieri e concretezza).

In particolare i vincoli a cui sono state sottoposte le Amministrazioni, di carattere finanziario e di carattere ordinamentale, hanno portato queste ad utilizzare i diversi strumenti forniti dall’ordinamento in maniera flessibile, ma non sempre in maniera corretta.

Proprio il fabbisogno di personale ha costituito una spinta a sperimentare nuovi istituti giuridici e gestionali, come l’appalto di servizio ad alta intensità di manodopera o il contratto di somministrazione di lavoro.

Il volume intende pertanto ricordare le esigenze di flessibilità dal punto di vista gestionale e la loro qualificazione giuridica al fine di individuare gli strumenti corretti in un contesto di valorizzazione dei documenti di programmazione.

Sia la programmazione triennale dei fabbisogni del personale, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, sia quella degli acquisti, di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, devono parlarsi dal punto di vista gestionale, per evitare forme improprie di utilizzo, sovrapposizioni, diseconomie e inefficienze.

Quindi l’opera analizza gli strumenti di reclutamento flessibile esistenti per la PA e il loro inquadramento nella programmazione dei fabbisogni, per una ricognizione di carattere giuridico e gestionale anche alla luce dei diversi indirizzi giurisprudenziali e della recente prassi.

L’opera è pertanto volta ad effettuare una ricognizione scientifica e aggiornata di un processo gestionale centrale per le PA di oggi e dei prossimi anni, riguardante l’esternalizzazione e le sfide della flessibilità, anche con riferimenti pratici e concreti utili nella gestione e amministrazione quotidiana.

## ❖ **Il responsabile del procedimento amministrativo**

**Con schema del regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti di Stefano Usai**

Maggioli Editore, settembre 2019

<https://www.maggiolieditore.it/il-responsabile-del-procedimento-amministrativo.html>

L'opera affronta, con taglio operativo, i compiti del responsabile del procedimento, con particolare riferimento al presidio dei vari istituti che il soggetto "gestore" della procedura deve correttamente utilizzare.

Gli approfondimenti esaminano - oltre ai rapporti tra responsabile del servizio (soggetto che individua) e responsabile del procedimento (soggetto individuato) - tutto l'iter della fase istruttoria e quindi gli atti/compiti che il responsabile del procedimento è chiamato a svolgere: dalle fasi preliminari di valutazione sul proseguimento dell'istanza di parte, alle fasi successive caratterizzate dal rapporto con il privato diretto interessato, fino all'adozione della proposta di provvedimento per il soggetto competente a firmare il provvedimento.

Necessari, quindi, sono i passaggi attraverso istituti fondamentali del procedimento quali:

- comunicazione di avvio della procedura;
- soccorso istruttorio (soccorso specificativo e soccorso istruttorio integrativo);
- preavviso di rigetto (quale momento deflattivo del contenzioso);
- annullamento del provvedimento;
- diritto di accesso, non solo procedurale di cui alla Legge n. 241/1990, ma anche relativo alle fattispecie più recenti dell'accesso civico "semplice" e dell'accesso civico generalizzato, quest'ultimo analizzato - come il precedente - anche alla luce della più recente giurisprudenza (e degli interventi del Garante della privacy).

**Completano l'opera gli schemi di regolamento e di atti amministrativi, disponibili anche online per essere facilmente fruibili e personalizzabili.**

## ❖ **Manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza**

*di Nicola Porcari e Rossana Turturiello*

Maggioli Editore, agosto 2019

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-teorico-pratico-in-materia-di-anticorruzione-e-trasparenza-3.html>

La prima parte prende in esame la normativa penale e tiene conto della novella legislativa introdotta con la Legge n. 3/2019 (cd. "Spazzacorrotti") non tralasciando i collegamenti con la parte amministrativa (cd. preventiva) che prevede, tra l'altro, la rotazione straordinaria alla luce della Delibera ANAC n. 215/2019.

Un capitolo è dedicato alla normativa sull'antiriciclaggio e alla conseguente necessità di coadiuvare gli RPCT nell'integrazione di queste nuove misure con quelle relative all'anticorruzione dei procedimenti mappati nell'Ente. Attenzione è stata rivolta al rating di legalità e alla trasparenza nel perenne contrasto con la privacy alla luce del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018, non sottacendo gli esiti della sentenza della Consulta n. 20/2019 e le novità sulla tutela del segnalatore anonimo.

La seconda parte analizza invece la disciplina anticorruzione quale misura "preventiva ed amministrativa", anche alla luce del D.Lgs. n. 175/2016 concernente la prevenzione della corruzione nelle società di diritto privato in controllo pubblico, enti pubblici economici, altre società ed enti di diritto privato ed effettuando un coordinamento con la Legge n. 190/2012.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina dell'inconferibilità, operando anche un distinguo tra Enti pubblici ed Enti sanitari.

Sessioni speciali sono dedicate alle attività dei piccoli Comuni, alla disciplina dei contratti pubblici così come modificata dalla Legge 55/2019 (Sblocca-Cantieri) e al settore sanitario.

**Completano l'opera 100 schemi di atti personalizzabili che hanno l'obiettivo di agevolare i responsabili degli Enti nella redazione del Piano, nell'attuazione della sua disciplina, nella**

**verifica delle misure anticorruzione e il Piano anticorruzione in pillole, che guida passo dopo passo nel corretto svolgimento del procedimento.**  
**Inoltre, al lettore è offerta la consulenza gratuita per la redazione di 3 atti e il supporto per le richieste di accesso civico generalizzato.**

## ❖ **Manuale operativo sull'utilizzo della nuova Passweb**

*di Emilio Giuggioli*

Maggioli Editore, giugno 2019

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-operativo-sull-utilizzo-della-nuova-passweb-1.html>

La terza edizione del Manuale pratico sull'utilizzo della Passweb, aggiornato al Decreto Legge n. 4/2019, conv. in Legge n. 26/2019 (cd. Quota 100), è uno strumento agevole, efficace ed esaustivo per tutti coloro che, nel pubblico impiego, sono impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche e nella sistemazione delle posizioni assicurative.

Il Manuale è rivolto ai dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Sanità, Camere di Commercio, Stato e Amministrazioni dello Stato e della Scuola.

L'obiettivo è quello di illustrare in maniera semplice agli operatori addetti i passaggi necessari per poter utilizzare le diverse funzioni della Passweb anche relativamente agli istituti introdotti recentemente.

Il manuale, infatti, contiene anche istruzioni per:

- › inserire i dati ultimo miglio per l'accertamento del diritto e calcolo quote pensionistiche con Quota 100;
  - › inserire l'ultimo miglio per verificare in prima istanza il diritto all'APE Social/Lavoratori Precoci e predisporre eventualmente il relativo calcolo;
  - › modificare l'ultimo miglio alla cessazione a seguito di applicazione di benefici contrattuali e inserire i futuri miglioramenti economici al personale in quiescenza o comunque cessato nel periodo di vigenza del contratto in sostituzione del modello PA/04, come previsto dalla Circolare n. 26/2019.
- Il Manuale fornisce, inoltre, indicazioni sulla possibilità, dal 2019, di lavorare anche la liquidazione (IPS/Buonuscita) non più in maniera cartacea con il Mod. 350/P e il PL1, ma utilizzando la piattaforma INPS SIN 2, attraverso la quale anche il TFS viene inserito, certificato e validato attraverso l'applicativo Passweb 2. Tale funzione sarà operativa non appena superata la fase di sperimentazione in atto per alcuni Enti.

## ❖ **La Legge 241/1990 commentata con la giurisprudenza**

*di Serafina Frazzinaro - Giuseppe Raffaele Macrì - Pierluigi Rotili*

Maggioli Editore, giugno 2019

<https://www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90.html>

Il volume rappresenta uno strumento di agevole consultazione per ogni operatore che, in diversi e vari settori di attività, si confronta con la Legge n. 241/1990 entrata in vigore quasi trent'anni fa e ancora oggi punto di riferimento fondamentale nei rapporti tra cittadino e Pubblica Amministrazione. Il presente lavoro fornisce un quadro aggiornato sugli indirizzi giurisprudenziali più rilevanti, maturati rispetto agli istituti fondanti la Legge n. 241/1990, consentendo un immediato orientamento per chiunque abbia necessità di operare, a vario titolo, con i medesimi.

Gli istituti, al vaglio della giurisprudenza, mutano le loro caratteristiche, si trasformano per seguire gli sviluppi sociali, culturali ed economici del contesto all'interno del quale trovano applicazione. A tal riguardo basti pensare all'evoluzione dei principi che governano l'agire della P.A., all'accesso agli atti, agli accordi tra P.A. e cittadino, alle patologie che interessano i provvedimenti amministrativi, al ruolo del Responsabile Unico.

Anche in merito alla riforma strutturale dell'istituto della conferenza di servizi, decorso ormai un sufficiente lasso di tempo dalla riforma Madia e dai suoi Decreti attuativi, nella pubblicazione si dà

evidenza delle numerose pronunce giurisprudenziali che hanno interessato la riforma e con le quali si stanno affermando le prime linee interpretative sulla nuova disciplina normativa.

L'ultimo anno ha visto il formarsi, tra gli altri, dei primi orientamenti dei giudici amministrativi sul nuovo modello di Conferenza dei Servizi (nelle due modalità cosiddette asincrona e sincrona) nonché in tema di sindacato sugli atti di alta amministrazione.

Il volume mantiene la struttura della suddivisione articolo per articolo, confermando così le sue caratteristiche di facile e immediata consultazione.

## ❖ **Come cambia la trasparenza amministrativa dopo il GDPR e il nuovo Decreto Privacy**

*di Tiziano Tessaro e Margherita Bertin*

Maggioli Editore, giugno 2019

<https://www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html>

Gli ultimi anni hanno inciso in modo significativo sulla legislazione in materia di trasparenza: in particolare il D.Lgs. n. 97/2016, noto come FOIA, ha introdotto nel nostro ordinamento una rinnovata concezione di trasparenza della P.A., imponendo agli Enti non soltanto precisi obblighi di pubblicazione, ma anche delle novellate tipologie di accessibilità, tra cui quella informativa, la cui omissione o il cui non corretto adempimento sono specificamente tutelati da responsabilità e conseguenti sanzioni.

In questo quadro, il libro costituisce lo strumento per approfondire i contenuti del citato D.Lgs. n. 97/2016, intersecandosi, a tal fine, non soltanto con i provvedimenti dell'ANAC e con le pronunce della giurisprudenza, ma anche e soprattutto con la normativa concernente la riservatezza, a sua volta di recente interessata dall'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalle conseguenti profonde modifiche apportate al cd. Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) dal D.Lgs. n. 101/2018.

Peculiarità dell'opera è l'ampia casistica relativa a molti settori di attività della P. A.

Tra questi:

l'Ufficio LL.PP. e gare con pronunce, tra le altre, relative a: • Accesso agli atti di gara e accesso cd. difensivo;

l'Ufficio tributi con casistiche relative a: • Accesso a dichiarazioni IMU - TASI - TARI e documentazione dei pagamenti anche di ICI, TARSU, TIA, TARES;

l'Ufficio edilizia residenziale popolare con interventi, anche del Garante, su: • Accesso a elenchi degli immobili ad uso residenziale prima casa • Pubblicazione dei nominativi degli assegnatari ERP;

l'Ufficio edilizia privata e commercio coinvolto in richieste di: • Accesso a condoni edilizi e relativi documenti;

l'Ufficio affari generali con le richieste di: • Accesso a tutte le determinazioni (complete degli allegati) emanate in un determinato anno da tutti i responsabili dei servizi • Pubblicazione dei redditi dei dirigenti;

l'Ufficio servizi scolastici con il caso della richiesta di: • Accesso da parte dei genitori di un minore per ottenere copia degli elaborati del figlio e di tutti i compagni di classe in determinate materie;

l'Ufficio personale e concorsi con casi riguardanti: • Accesso agli elaborati di concorso • Accesso agli atti di trasferimento del personale ex art. 33, comma 5, Legge n. 104/1992;

l'Ufficio servizi sociali con i casi concernenti: • Pubblicazione dei dati sulla contribuzione economica del Comune a cittadino in stato vegetativo e a cittadino in stato di bisogno;

l'accesso dei consiglieri comunali;

la Polizia Municipale con richieste di: • Accesso a esposti, segnalazioni, denunce;

ed infine: Atti delle Aziende sanitarie locali riguardanti: • Accesso alla cartella clinica del coniuge.

## ❖ **Codice dell'Anticorruzione e della Trasparenza**

*a cura di Raffaele Cantone e Francesco Merloni*

Maggioli Editore, ottobre 2018

<https://www.maggiolieditore.it/codice-dell-anticorruzione-e-della-trasparenza.html>

Considerata la forte dispersione della disciplina in distinti corpi normativi e il concorrere di fonti di rango diverso, si è ritenuto utile riunire i principali atti normativi in un Codice dell'anticorruzione e della trasparenza, con lo scopo principale di fornire un adeguato supporto di conoscenza e di consultazione. In primo luogo per tutti gli operatori delle Pubbliche Amministrazioni, con un particolarissimo riguardo ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) che, nelle Pubbliche Amministrazioni, negli Enti pubblici, negli Enti di diritto privato in controllo pubblico, sono i protagonisti delle misure di prevenzione della corruzione, costituendo il primo e fondamentale baluardo a tutela della legalità, spesso in condizioni di grande difficoltà.

Il Codice è stato altresì ideato come strumento conoscitivo utile per le magistrature, penale, amministrativa e contabile, per gli operatori del diritto, per gli studiosi, ma anche per tutti i cittadini interessati a conoscere quali strumenti di contrasto alla corruzione siano stati introdotti dall'ordinamento e quali diritti di conoscenza dell'amministrazione riconosca loro la nuova disciplina della trasparenza.

Il Codice è articolato in 10 parti:

1. Convenzioni internazionali;
2. La disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
3. La repressione penale della corruzione;
4. La disciplina in materia di trasparenza;
5. La disciplina delle inconfiribilità, incompatibilità, ineleggibilità e incandidabilità nel settore pubblico;
6. La normativa in materia di conflitti di interesse e di codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. La disciplina delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti pubblici (cd. "whistleblowers");
8. La disciplina delle società a partecipazione pubblica e degli altri enti di diritto privato in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
9. Le misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio delle imprese;
10. L'organizzazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), ciascuna delle quali preceduta da una brevissima presentazione e contenente norme legislative, norme regolamentari e norme di soft law (prevalentemente nella veste di Linee guida), emanate dall'A.N.AC.

## ❖ **Guida operativa a tutte le tipologie di accesso**

*di Salvio Biancardi*

Maggioli Editore, ottobre 2018

<https://www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso-agli-atti-ed-informazioni.html>

Il diritto di accesso agli atti, nato con la Legge n. 241/1990 come strumento di garanzia per il cittadino volto ad assicurare una specifica tutela avverso eventuali vizi presenti nel provvedimento amministrativo, ha visto, pian piano, l'affermarsi di ulteriori istituti giuridici paralleli, riguardanti il diritto di accesso, finalizzati ad accordare una specifica salvaguardia a determinati soggetti, nell'ambito di peculiari settori istituzionali.

Sono pertanto state emanate disposizioni volte a tutelare l'esercizio del diritto d'accesso del cittadino in materia ambientale, l'accesso dei consiglieri comunali ai fini dell'espletamento del proprio mandato elettorale, l'accesso dell'avvocato per l'esecuzione del proprio incarico professionale, l'accesso tra Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti istituzionali di competenza, l'accesso negli appalti pubblici a tutela degli operatori economici concorrenti, l'accesso nel corso del

procedimento amministrativo (ovvero accesso infraprocedimentale) al fine di garantire al cittadino di poter formulare memorie scritte suscettibili di influenzare i contenuti del provvedimento finale.

Ai citati istituti giuridici, si sono aggiunti, in un periodo più recente, ulteriori corpi normativi che hanno esteso ulteriormente i confini della tutela del cittadino, costituendo livelli di garanzia aggiuntivi, verso forme di maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, come l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.

Finiscono, pertanto, per coesistere variegata forme di tutela del diritto di accesso agli atti, le quali prevedono l'applicazione di regole ed il ricorrere di presupposti legittimanti spesso assai differenti e che richiedono, da parte degli uffici pubblici preposti, particolari attenzioni. Il presente manuale ha lo scopo di illustrare le varie discipline riguardanti l'accesso evidenziandone i punti comuni e le differenze sostanziali, supportando i dipendenti pubblici negli adempimenti prescritti dal legislatore. A tal fine la materia viene illustrata facendo ricorso a flow chart riepilogative, modelli di atti e pronunce giurisprudenziali.

## ❖ **Il lavoro pubblico dopo i Decreti Madia**

*a cura di Carmine Russo*

Maggioli Editore, giugno 2018

<https://www.maggiolieditore.it/il-lavoro-pubblico-dopo-i-decreti-madia.html>

Il testo approfondisce una serie di temi inerenti al lavoro pubblico, soffermandosi sugli aspetti giuridici ed economici, con una particolare attenzione a quelli di carattere sindacale.

Sono affrontate ed esaminate quelle questioni che hanno interessato il lavoro pubblico in generale, soprattutto alla luce del riassetto intervenuto con la Legge n. 124/2015 e i relativi Decreti attuativi. In particolare, nel quadro del riordino della disciplina dei rapporti di lavoro, sono analizzate le nuove tipologie contrattuali consentite alla Pubblica Amministrazione e viene messa a fuoco la distinzione tra incarichi di collaborazione e appalti di servizi.

I sistemi di valutazione vengono indagati nel contesto della pianificazione e della programmazione, mettendo in luce la responsabilizzazione della dirigenza e il rafforzamento del ruolo di garanzia degli OIV.

D'interesse, sotto l'aspetto non solo procedurale ma anche delle possibili responsabilità, il tema concernente le stabilizzazioni, argomento che frequentemente divide gli interpreti e che spesso è sotto la lente della Corte dei conti.

Relativamente all'armonizzazione dei trattamenti economici vengono affrontati temi di ampio respiro che attengono alla definizione e delimitazione delle retribuzioni nel pubblico impiego, sia sotto l'aspetto giuridico che economico.

Inoltre, alla luce del nuovo cambio di rotta del legislatore che rafforza il tema del contratto collettivo e decentrato rispetto alle disposizioni legislative, e quindi nell'ambito della cd. rilegificazione, viene esaminata la tematica della contrattazione integrativa nei suoi stretti collegamenti alle fonti del rapporto di lavoro.

Il tema del procedimento disciplinare è analizzato non solo da un punto di vista organizzativo e delle competenze, ma anche con un approfondimento sull'istituto del licenziamento, affrontando le problematiche ancora aperte e il regime delle tutele.

All'opera, che unisce un rigoroso taglio scientifico a un ricco ventaglio di spunti concreti, hanno partecipato riconosciuti esperti della disciplina del lavoro pubblico, nella loro qualità di docenti universitari, magistrati e dirigenti della Pubblica Amministrazione.



## ❖ **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, settembre 2017

<http://www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-1.html>

Come in qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, il relativo contratto prevede il diritto del datore di lavoro di esercitare un potere disciplinare, di natura sanzionatoria, a fronte di comportamenti del lavoratore che costituiscono inosservanza degli obblighi contrattuali. La sanzione disciplinare non è che l'ultimo atto di una procedura i cui termini e le cui fasi sono scrupolosamente sanciti dalla legge e dai contratti di lavoro. Non si può fare a meno di sottolineare che, nella stragrande maggioranza dei casi, il mancato rispetto della procedura rende nullo tutto l'iter disciplinare.

In relazione a quest'ultima situazione, l'Autore ha approfondito il procedimento sanzionatorio partendo dall'esame dei doveri dei dipendenti pubblici – con le relative responsabilità – passando poi ad analizzare le singole sanzioni disciplinari ed il rigido percorso per giungere all'applicazione delle stesse. In questo modo, il testo risulta importante sia per il datore di lavoro, che deve applicare le sanzioni, sia per il dipendente che si trova coinvolto in un procedimento disciplinare, al fine di impostare correttamente la propria difesa.

L'opera prende in considerazione le ultime modifiche in materia di procedimento disciplinare, con particolare riferimento alle nuove competenze degli Uffici Procedimenti disciplinari, al rapporto tra il procedimento disciplinare e quello penale e alle nuove ipotesi di licenziamento disciplinare, novità tutte introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017.

Inoltre, viene esaminata la nuova procedura inerente il licenziamento veloce di coloro che attestano falsamente la loro presenza in servizio, iter rivisto dal recente D.Lgs. n. 118/2017.

**Completa il volume la modulistica ad uso del Responsabile della struttura e dell'Ufficio Procedimento disciplinare, presente anche nel CD-rom allegato.**

## ❖ **La riforma del pubblico impiego e della valutazione**

*di Arturo Bianco, Alessandro Boscati, Renato Ruffini*

Maggioli Editore, agosto 2017

<http://www.maggiolieditore.it/la-riforma-pubblico-impiego-e-della-valutazione.html>

Costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata del personale e dei dirigenti, anche alla luce dei tetti e dei tagli dettati dalla normativa; ripartizione delle risorse per la incentivazione del personale, applicazione della produttività e delle altre forme di incentivazione del personale e dei dirigenti; progressioni economiche; applicazione delle forme di incentivazione dei segretari; errori nella adozione delle dotazioni organiche, della programmazione del fabbisogno, della attribuzione di mansioni superiori, del conferimento di incarichi di collaborazione; gestione delle relazioni sindacali; responsabilità nell'esercizio dell'azione disciplinare; modalità e contenuto delle verifiche ispettive; iniziative susseguenti alle ispezioni; sanatoria della contrattazione decentrata illegittima; ampia rassegna della giurisprudenza e delle interpretazioni della Corte dei conti, della Funzione Pubblica e della Ragioneria Generale dello Stato: sono questi i principali contenuti del volume.

L'opera rappresenta un aiuto concreto per amministratori, segretari, dirigenti, responsabili ed addetti al personale, nella attuale condizione di grande incertezza della contrattazione collettiva integrativa, aumento della attenzione della magistratura contabile sulle illegittimità della gestione delle relazioni sindacali e difficoltà dell'applicazione della cd. sanatoria della contrattazione decentrata illegittima.

Questa è la finalità del volume che illustra, offrendo le prime indicazioni operative, le novità introdotte dai Decreti attuativi della riforma Madia (D.Lgs. n. 74/2017 e D.Lgs. n. 75/2017) relativi alle modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego e al sistema di misurazione e valutazione delle performance nella P.A.

**Per informazioni:**  
**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**  
Tel. 0541 628242