

ALMA – RICERCA E ACQUISIZIONE delle RISORSE ELETTRONICHE

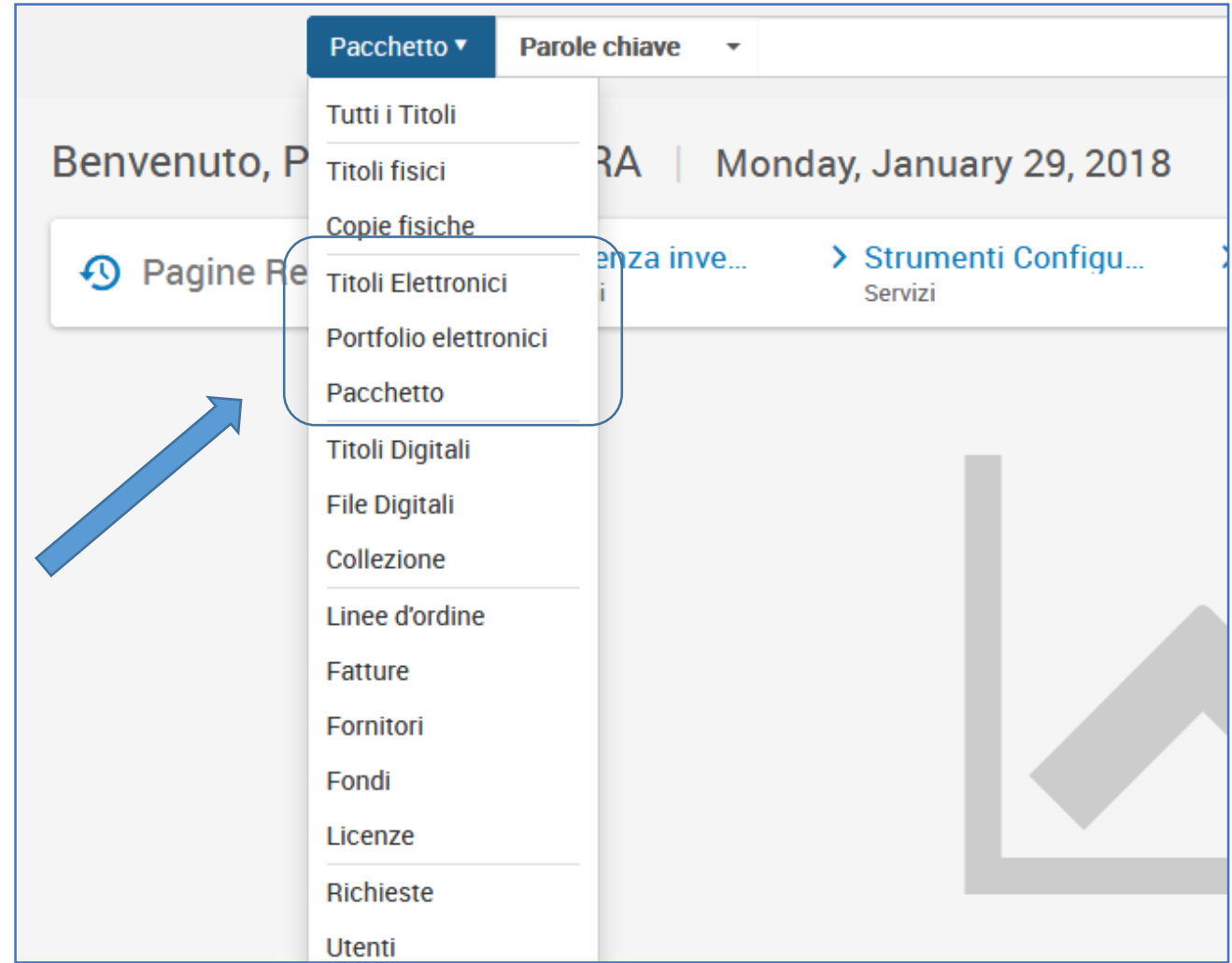
Sistema Bibliotecario – Università degli Studi di Genova
21 e 23 febbraio 2018

Deanira Pisana

La Ricerca delle «risorse elettroniche» in Alma

- Semplice: 3 criteri base, suscettibili di specifiche ad hoc
- Avanzata: un mare magnum di possibilità...

Strade alternative di ricerca, anche per le risorse elettroniche, sono quelle relative all'ordine, alle fatture, ecc. (identiche a quelle viste per il cartaceo)



Nella ricerca, cosa si intende con....

1 - TITOLI ELETTRONICI



1 – Ricerca qualunque titolo di libro o periodico in formato elettronico;

2 - PORTFOLIO ELETTRONICI (o solo «portfolio»)



2 - Come prima, un singolo titolo di libro o periodico elettronico, ma associato a (contenuto in) uno o più pacchetti elettronici;

3 - PACCHETTO



3 - Una collezione elettronica, gratuita o a pagamento, aggregata o selettiva, locale o altro, ecc.

**(DA NON USARE: «COLLEZIONE»
perché riguarda le risorse digitali)**

Cosa si intende con... (*esempi*):

- Pacchetto/collezione elettronica: Elsevier ScienceDirect journals complete; ProQuest Central; ecc.
- «Lista portfolio» **del pacchetto**: numero ed elenco dei titoli in esso contenuti
- Portfolio elettronici = singoli titoli elettronici: Journal of sound and vibration; Biomedical Journal; ecc.

Precisazioni «tecnica» di ExLibris in merito alla distinzione tra *Titoli elettronici* e *Portfolio elettronici* :

La ricerca per **titoli elettronici** agisce sui campi bibliografici dei metadati, mentre le ricerche per collezioni e per **portfolio** agiscono su dati dell'inventario.

Titoli elettronici = titoli dei record bib. per i titoli elettronici nel repository


Portfolio elettronico = portfolios elettronici nel repository (la stessa ricerca condotta nella CZ restituisce tutte le collezioni elettroniche che includono quei portfolios).

Esempio: ricerca per Hydrobiologia in Istituzione (cioè nel nostro posseduto) per «titoli elettronici»

Titoli Elettronici ▾ Titolo ▾ Hydrobiologia

Electronic Titles (1 - 1 of 1) | Hydrobiologia ✎

🏠 Institution **👥 Community**


1  **Hydrobiologia [electronic resource].**
Identifier: 0018-8158
Imprint: [Dordrecht] ; Kluwer Academic Publishers, Print began with vol. 1, no. 1, published in 1948.


Medium Type: [electronic resource].
Type: Journal
Language: English
Record number: (DE-599)ZDB1478162-1



👥




● Electronic (2) Other details



Esempio: ricerca per Hydrobiologia come «portfolio elettronico»

Portfolio elettronici ▾ Titolo ▾ Hydrobiologia 

Electronic Portfolios (1 - 2 of 2) | Hydrobiologia 

 Institution  Community Expand ▾

1  **Hydrobiologia [electronic resource].** Edit Portfolio
ProQuest Biological Science Journals New Platform:
getFullTxt
Available from 1997. Most recent 1 year(s) not available.
  Available For (1) Other details

2  **Hydrobiologia [electronic resource].** Edit Portfolio
ProQuest Pharma Collection New Platform: getFullTxt
Available from 1997. Most recent 1 year(s) not available.
 Available For Other details

Ricerca per «Titoli elettronici»: precisazione.

Cosa succede se inserisco il nome di un pacchetto, anziché un singolo titolo, nei termini di ricerca? Troverò singoli titoli associati al termine di ricerca (per es.: dall'edizione).

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search bar: "Titoli Elettronici" (dropdown), "Parole chiave" (label), "PROQUEST" (input), search icon, "Avanzate" (dropdown).
- Results summary: "Titoli Elettronici (1 - 20 di 19.557)" and "PROQUEST" (link), "Salva Query" button.
- Navigation: "Istituzione" (home icon), "Community" (person icon).
- Sorting: "Ordinamento principale per : Rilevanza" (dropdown), "Ordinamento Secondario per : Rilevanza" (dropdown), "Espandi" (dropdown), share icon, settings icon.
- Results list:
 - 1** **ProQuest Annual Reports** Ordine Lista Portfolio ...
 - Libro** (ProQuest Annual Reports)
 - Lingua:** Inglese
 - Numero record:** (CKB) 1000000000533299
 - Data aggiornamento:** 20/07/2017
 - Elettronico (1) Altri dettagli
- 2** **Scholastic early childhood today.** Ordine Lista Portfolio ...
 - Rivista** di ProQuest Information and Learning Company. (New York, NY : Scholastic Inc Print began with v. 8, no. 1, Aug./Sept. 1993.)
 - Lingua:** Inglese
 - ISSN:** 1070-1214 e altri
 - Numero record:** (CONSER)–2012201561

Ricerca per titolo... curiosità:

- Gli **articoli** sono «termini ricercabili» («search termes») in Alma;
- i caratteri speciali sono * (utilizzato in fondo per ricercare una «stringa di caratteri») e ? (sostitutivo di qualunque carattere).

The screenshot shows the Alma library search results interface. At the top, it displays 'Tutti i Titoli (1 - 20 di 221)' and 'Lettere italiane'. Below this, there are navigation options for 'ISTITUZIONE' (set to 'Community') and sorting options for 'Ordinamento principale per : Rilevanza' and 'Ordinamento Secondario per : Rilevanza'. There are also buttons for 'Espandi', a share icon, and a settings gear. The main content area lists two records for 'Lettere italiane'. Record 1 is an electronic version with details on its format, publisher, subject, and update date. Record 2 is a physical version with similar details. Each record has buttons for 'Edita Record', 'Lista Portfolio', and 'Holding'.

Tutti i Titoli (1 - 20 di 221) | Lettere italiane | Salva Query

ISTITUZIONE | Community

Ordinamento principale per : Rilevanza | Ordinamento Secondario per : Rilevanza | Espandi | [Share] [Settings]

1 **Lettere italiane.** | Edita Record | Lista Portfolio | ...

Rivista {Rivista - Formato elettronico} text; unmediated; volume (Firenze : Leo S Olschki Editore Began with: Anno 1 in genn./mar. 1949.)

Soggetto: Dante Alighieri,–1265-1321–Periodicals. Dante Alighieri,–1265-1321. Italian literature–History and criticism–Periodicals. e altri

Lingua: Italiano
ISSN: 2035-6315 e altri
Numero record: (OCoLC) 1755799
Data aggiornamento: 30/10/2017

Fisico ● Elettronico (1) Digitale Altri dettagli

2 **Lettere italiane** | Edita Record | Holding | ...

Rivista {Rivista - Formato fisico} (Firenze : Olschki, 1949-)

Soggetto: Letteratura italiana – Periodici

Lingua: Italiano
ISSN: 0024-1334 e altri
Numero record: 000161566
Data aggiornamento: 18/02/2018

● Fisico (4) Elettronico Digitale Altri dettagli

Tutti i Titoli ▾

Parole chiave

Le Lettere italiane



Avanzate ▾

Tutti i Titoli (1 - 20 di 27)

Le Lettere italiane

Salva Query

🏠 Istituzione

👤 Community

Ordinamento principale per : **Rilevanza** ▾

Ordinamento Secondario per : **Rilevanza** ▾

Espandi ▾



1 **Le lettere italiane del nostro secolo / Camillo Pellizzi**

Edita Record

Holding



Libro {Libro - Formato fisico} di Pellizzi, Camillo
(Milano : Libreria d'Italia, 1929)

Lingua: Italiano

Numero record: 000363354

Data aggiornamento:
18/02/2018

● Fisico (3)

Elettronico

Digitale

[Altri dettagli](#)

2 **Le lettere italiane del nostro secolo**

Edita Record

Holding



Libro {Libro - Formato fisico} di Pellizzi, Camillo
(Milano, : Libreria d'Italia, 1929)

Lingua: Italiano

Numero record: 000356699

Data aggiornamento:
18/02/2018

● Fisico (1)

Elettronico

Digitale

[Altri dettagli](#)

Dati descrittivi

Servizi : full-text (che troverete attivo da subito in Alma); eventuali altri servizi da attivare manualmente (es: database citazionali, doc. del. -collegato o non collegato a Nilde-, ToC, abstracts, indici bibliometrici, ecc.)

The screenshot shows the Alma library system interface. At the top, there is a search bar with the following filters: "Pacchetto" (dropdown), "Parole chiave" (dropdown) with the value "elsevier", and "elsevier". Below this, there is a breadcrumb navigation: "< Collezioni Elettroniche (1 - 20 di 38)" followed by "elsevier".

Below the breadcrumb, there are two tabs: "Istituzione" (with a house icon) and "Community" (with a person icon). The "Community" tab is active.

Below the tabs, there is a "Ordinamento principale per" (Sort by) dropdown menu set to "Rilevanza" (Relevance).

Below the sort menu, there is a filter bar: "Tipo di Collezione Elettronica : Journal Package" with a close icon (X).



The main content area shows a list of collections. The first entry is "Elsevier ScienceDirect Journals Complete" with a person icon. To its right, there is a shopping cart icon and the text "Ordini: 1".

Below the collection name, there are several metadata fields:

- Tipo:** Pacchetto selettivo
- Servizi:** Full Text (Available)
- Nome interfaccia:** Elsevier ScienceDirect
- Livello di collegamento:** Articolo
- Data di Creazione:** 2015-07-22 02:00:00
- Data di modifica:** 2018-01-15 14:19:07
- Tipo processo:** Acquisition

At the bottom of the entry, there is a link "Altri dettagli" (More details).

Livello di collegamento: articolo /numero fascicolo, volume/ rivista / home page sito editore

1  Scielo	Lista Portfolio (1471) Edita Collezione ...
Tipo: Pacchetto selettivo	
Servizi: Full Text (Available)	
Nome interfaccia: Scielo	
Livello di collegamento: Fascicolo	
Data di Creazione: 2011-08-10 02:00:00	
Data di modifica: 2011-08-10 02:00:00	
Altri dettagli	
<hr/>	
2  ProQuest Central (New)	Lista Portfolio (19804) Edita Collezione ...
Tipo: Pacchetto aggregato	
Servizi: Full Text (Available)	
Nome interfaccia: ProQuest	
Livello di collegamento: Articolo	
Data di Creazione: 2017-09-04 02:00:00	
Data di modifica: 2017-09-04 02:00:00	
Altri dettagli	

SITUAZIONE ATTUALE:

Come troviamo «impostate» le risorse in Alma?

La migrazione ha permesso di passare tutto il contenuto attivo in SFX già settato a livello di Istituzione «Università di Genova» e collegato alla community zone (per garantirne gli aggiornamenti del Central Knowledge Base).

Ciò significa che anche in Alma l'accesso alle risorse elettroniche è garantito per gli utenti istituzionali attraverso range IP istituzione.

Fuori rete di Ateneo, attraverso proxy e credenziali UnigePass (come attualmente).

CONSEGUENZA:

- Le risorse attualmente funzionano come dovuto, pertanto → toccare le impostazioni delle risorse attive SOLO se necessario:

esempi: per modificare limiti di accesso, le annate a cui si ha diritto; per eliminare un'attivazione per titoli non più disponibili; per chiudere un trial; ecc.

- **PERTANTO** → Aggiungere un ordine al record di elettronico SOLO se necessario (*esempio:* nuove acquisizioni di solo online).

(p.s.:Nessuna risorsa elettronica attualmente contiene dati di ordine!)

SCOPI

- ACQUISIRE UNA RISORSA ELETTRONICA (TITOLO, PACCHETTO, ECC.)
- ATTIVARE LA RISORSA
- ALTRE OPZIONI E GESTIONI SUCCESSIVE (MANTENIMENTO)

CASISTICHE:

1. TIPOLOGIA della RISORSA:

- SOLO ONLINE (per tutti i materiali: e-journal, e-book, pacchetto, database)
- PRINT + ONLINE (di norma per e-journals sottoscritti dalle singole biblioteche; eventualmente anche per e-book; raramente per pacchetto)

2. METODO DELL' ACQUISIZIONE:

- Vero e proprio acquisto una-tantum (di norma per e-books, raramente per pacchetto o altro)
- Abbonamento

Un po' di numeri: dati Celdes 2017 relativi alle 5 Biblioteche

- TITOLI PRINT+ FREE ONLINE: n. 418
- TITOLI PRINT + ONLINE: n. 105
- TITOLI SOLO ONLINE: n. 193 → senza riga d'ordine in Aleph e quindi ereditati senza dati di acquisizione.

Per tutti i suddetti: Il record bibliografico arriva da SFX. Può esistere una scheda Aleph relativa al cartaceo (es.: Lettere italiane)

Totale periodici ordinati l'anno scorso: n. 2018

Acquisizione di un abbonamento NUOVO SOLO on-line

PASSO 1: RICERCA IN COMMUNITY

The screenshot displays the Alma library system interface. At the top, a blue navigation bar contains the Alma logo and menu items: Acquisizioni, Risorse, Servizi, Amministratore, and Report e statistiche. Below this, a search bar shows 'Titoli Elettronici' selected, with 'Parole chiave' set to 'air transportation'. The search results are displayed in the 'Community' tab, showing a list of 1.194 items. The first result is 'Air transportation', a journal with ISSN 0002-2551. The 'Lista Portfolio' button for this result is circled in green. A blue arrow points to the gear icon in the top right of the results area. The interface also shows sorting options (Rilevanza) and a pagination bar at the bottom indicating '1 di 60' items.

Titolo	Descrizione	ISSN	Lingua	Data aggiornamento	Azioni
1	Air transportation. Rivista (New York, RR Parrish etc v. 1, no. 2-v. 56, no. 1; Oct. 1942-Feb. 1970.)	0002-2551 Numero record: (CONSER)---44006521-	Inglese	-	Lista Portfolio Ordine
2	Air Transportation Libro di Wilson (1949)	Numero record: (CKB) 3810000000050093	Inglese	-	Lista Portfolio Ordine
3	Journal of air transportation. Rivista di University of Nebraska at Omaha. Aviation	ISSN: 2151-2973 e altri	Inglese	-	Lista Portfolio Ordine

Note:

- A questo livello (da scheda del titolo), «Lista portfolio» offre l'elenco delle piattaforme su cui viene offerto l'online.
- N.B.:** Se stiamo ordinando/rinnovando titoli di riviste online dal fornitore usuale dei periodici, possiamo evitare di fare una scelta. Optare per una o l'altra piattaforma ha senso solo quando imprescindibile (di norma, per database o pacchetti)
- Il record prelevato da Community è in MARC 21 (ma l'utente in Primo non nota differenze con record UNIMARC)

Acquisizione di un abbonamento NUOVO SOLO on-line

PASSO 2: APRIRE UN ORDINE

7 **Air traffic bulletin.** Lista Portfolio Ordine

Rivista di United States. Federal Aviation Administration. ([Washington, D.C.] : US Dept of Transportation Federal Aviation Administration 19uu)

Numero record: (CONSER) 2011230056

Lingua: Inglese

Data aggiornamento: -

● Elettronico (1)

< Tipo di linea PO e Proprietario

Descrizione * **Air traffic bulletin.**

Tipo di acquisto * **Titolo Elettronico - Abbonamento**

Proprietario linea PO * **U. ordine CSSBA**

Carica da Template

Assegna inventario manualmente

< Sommario linea PO



Salvare e richiedere valutazione

Differisci

Ordina ora

Salva

Indietro

Salva e Continua

i È stata creata una nuova linea PO. Si prega di revisionarla. ×

Air traffic bulletin., US Dept of Transportation Federal Aviation Administr... **i**

Linea Ordine POL-297

Ordine -
Tipo Linea Ordine Titolo Elettronico - Abbonamento

Status In revisione (2018-02-07)
Ordine per Data invio U. ordine CSSBA -

Sommario

Descrizione

Avvisi

Linee fattura

Linee PO associate

Comunicazioni

Utenti interessati

Storico

Note

Allegati

Copie ordinate ∨

Licenza

Seleziona da un elenco



Visualizza

licenza



< Sommario linea PO

Salva come template

Modifica Riferimento Bib

Elimina

Annulla linea

Ordina ora

Indietro

Salva

Dettagli linea PO

Metodo di acquisizione	Acquisto
Status della fattura	Nessuna fattura
Codice segnalazione secondaria	
Urgente	<input type="checkbox"/>
Limitazione alla cancellazione	<input type="checkbox"/>
Identificativo	
Numero riferimento fornitore	
Nota al fornitore	Online (Print+online + online only oppure altro per informare fornitore)

Tipo di materiale	Rivista
Codice report	Altro
Codice segnalazione terziaria	
Creazione pacchetto manuale	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota di limitazione alla cancellazione	
Identificativo Proposto	
Tipo di numero riferimento fornitore	
Numero fattura fornitore	-

Rinnovo

Rinnovo manuale	<input type="checkbox"/>
Abbonamento dalla data	01/01/2018
Data di rinnovo *	30/11/2018
Ciclo di rinnovo *	1 Anno

Abbonamento fino alla data	31/12/2018
Periodo (giorni) di promemoria del rinnovo *	20

Gestione delle acquisizioni in caso di periodici cartacei + on-line a pagamento.

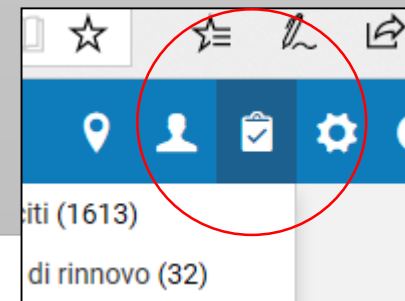
Se esiste un'unica fattura con due voci e due costi distinti, è possibile collegare il PO Line per il cartaceo al PO Line per l'abbonamento elettronico.

PASSI:

- 1) Cercare il titolo d'interesse in Community Zone;
- 2) Creare la linea PO cliccando semplicemente su «Ordine» (eventualmente procedere con la Revisione);

(Utilizzare un template predefinito, se utile. Ricordarsi di precisare a cosa riferisce il nostro ordine, tipo: Vol. 80, 2018 nei campi DATA DI PUBBLICAZIONE e specificare date di INIZIO/FINE);

- 3) Ritrovare il titolo oggetto dell'ordine nell'elenco delle «Attività che richiedono attenzione» (Task List) indicate come: Risorse elettroniche - attivazione) e attivare la risorsa;



LA PRIMA PARTE E' TERMINATA, E' NECESSARIO COLLEGARE LA SECONDA LINEA PO:

4) Cercare nuovamente il titolo d'interesse in Istituzione per recuperare il record lavorato;

5) Creare la linea PO cliccando nuovamente su «Ordine»;

Alma avvisa dell'esistenza di un altro ordine, chiede conferma per proseguire.

I DUE ORDINI SARANNO COSI' COLLEGATI AL MEDESIMO RECORD

6) Procedere con la eventuale Revisione per aggiungere i dati descrittivi necessari.

(**nota bene**: nel caso si vogliano creare due linee PO anche nel caso di **print+ free online**, scegliere, per l'ordine dell'elettronico, il METODO DI ACQUISIZIONE «Tecnico». Esso permette di creare un ordine «fittizio» con valore 0 –zero- che non verrà spedito al fornitore)

CONSEGUENZE:

- ORA CERCANDO GLI ORDINI PER «TITOLO PERIODICO» troveremo 2 risultati con indicazione differente nel campo «TIPO DI MATERIALE»
- PER IL CARTACEO MANCHERA' LA GESTIONE DELL'ARRIVO DEI FASCICOLI, ECC.
- IN *UNO PER TUTTO* → L'UTENTE VEDRA' UN UNICO RECORD CON L'ESISTENZA DELLA COPIA FISICA E LA DISPONIBILITA' DELL'ELETTRONICO.



Lettere italiane. Leo S Olschki Editore Firenze : Began with: Anno 1 in genn./mar. 1949. [2035-6315]



Nome Collezione Elettronica **Casalini Torrossa Journals**

ID Collezione **6169421800004051**

[Visualizza tutti i Portfolios](#)

ID Servizio **6269424310004051**

[Visualizza tutti i servizi](#)

Tipo di servizio **Full Text**

ID Portfolio **5372227190004051**

Informazioni Portfolio

Informazioni di collegamento

Informazioni Copertura

Informazioni di acquisizione

Note

Storico

Parser (Livello Servizio) **Bulk::JKEY**

Parametri Parser Servizio **url=http://www.torrossa.com/resources/**

Parametri parser (sovrascrivi)

Parametri parser **jkey=20356315**

Tipo URL URL statico Dynamic URL Parametri Parser

Proxy abilitato No Si

Proxy selezionato

Verifica accesso

Titoli Elettronici ▾

ISSN ▾



Avanzate ▾

← Editor Portfolio Elettronico

Ricollega a un altro record bibliografico

Annulla

Salva



Journal of the American Society for Information Science. Journal of the American Society for Information Science (Online) John Wiley & Sons New York, NY : Print began with vol. 21 (Jan./Feb. 1970). [1097-4571]



Nome Wiley Online Library

Collezione Elettronica

ID Collezione 6169421930004051

Tipo di servizio

Full Text

[Visualizza tutti i Port...](#)

ID Servizio 6269423450004051

[Visualizza tutti i servi...](#)

Codice pacchetto provider (DB id)

10C,WIH

ID Portfolio 5371294470004051

Informazioni Portfolio

Informazioni di collegamento

Informazioni Copertura

Informazioni di acquisizione

Note

Storico

Disponibilità Portfolio



Non disponibile



Disponibile

Tipo di Materiale Elettronico

Rivista

ATTIVAZIONE / DISATTIVAZIONE elettronico

The screenshot displays a web interface for managing a portfolio. At the top, a blue navigation bar contains a star icon and the following menu items: Acquisizioni, Risorse, Servizi, Amministratore, and Report e statistiche. Below the navigation bar, the page title is "Lista Portfolio per Journal of sound and vibration [electronic resource]. (1 - 1 di 1)".

On the right side of the interface, a yellow rounded rectangle highlights a control panel. This panel includes three buttons: "Disattiva" (Deactivate), "Indietro" (Back), and "Attiva" (Activate). The "Attiva" button is currently visible, indicating the journal is in a deactivated state.

Below the navigation bar, there is a "Seleziona Tutto" (Select All) checkbox. The main content area shows a single portfolio item:

- Elsevier ScienceDirect Journals Complete**
- Elsevier ScienceDirect Journals Complete: getFullTxt
- Disponibile da 07/01/1995 volume: 179 fascicolo: 1.
- [Altri dettagli](#)

At the bottom right of the item, there are three buttons: "Edita Portfolio", "Ordine", and a three-dot menu icon.

AUTOMATISMI

- Settato il caricamento automatico titoli per pacchetto Elsevier e pacchetto Ovid
- «Job» specifici da definire, programmabili a scadenze regolari

... e semi-automatismi:

- Caricamento di elenchi titoli per attivazione o disattivazione dell'online tramite file excel
- Esportazione dati (per finalità ad hoc)

.... *Grazie dell'attenzione!*

Deanira Pisana

Servizio sistema bibliotecario di Ateneo

Telefono: 010209 - 51556

E-mail: Deanira.Pisana@unige.it

ESERCITAZIONI – 23 Febbraio 2018

- Utente per prove su Sandbox:

https://sandbox02-eu.alma.exlibrisgroup.com/mng/login?institute=39GEN_INST

Esercizio 1: identificare e ordinare una collezione elettronica dalla Community Zone

- 1) Cercare per «Pacchetto» → campo da ricercare: «Creatore» → termine «Physics» oppure «Cambridge university press»
- 2) cliccare su tab Community
- 3) scegliere una collezione elettronica con un numero limitato di titoli collegati (controlla numeri in «Lista portfolio», meglio se meno di 100)

Esercizio 1 (*continuazione...*)

- 4) Zona Più azioni (...), scegliere «ordine» per creare la linea PO:
 - Tipo: Collezione elettronica – Abbonamento (o a scelta, anche acquisto una tantum)
 - Ordine per: Main Library
 - Crea Linea d'ordine
 - Metodo di acquisizione: Acquista dal sistema del fornitore (Purchase at Vendor System)

Ricordarsi di precisare a cosa riferisce il nostro ordine, tipo: Vol. 80, 2018

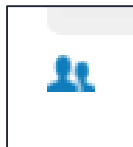
nei campi DATA DI PUBBLICAZIONE e specificare date di INIZIO/FINE

Inserire Fornitore, Prezzo, Fondo, Codice: a vostra scelta

+ ORDINA ORA

- 5) Nella zona Istituzione, cercare il Pacchetto appena ordinato e notare

l' icona



Esercizio 2: identificare e ordinare un portfolio elettronico dalla Community Zone → seguire i passi dell'esercizio 1, ma acquisire un titolo singolo e aggiungere:

Da scheda titolo, chiedere *Lista Portfolio*, menù *Più azioni (...)*

- 1) fare test «verifica accesso»
- 2) attivare/disattivare la risorsa

(N.B.: si può fare anche da *Editor portfolio Elettronico*, raggiungibile cliccando *Edita Portfolio*, scegliere poi tab *Informazioni di collegamento*)