

# ALMA – RICERCA E ACQUISIZIONE delle RISORSE ELETTRONICHE

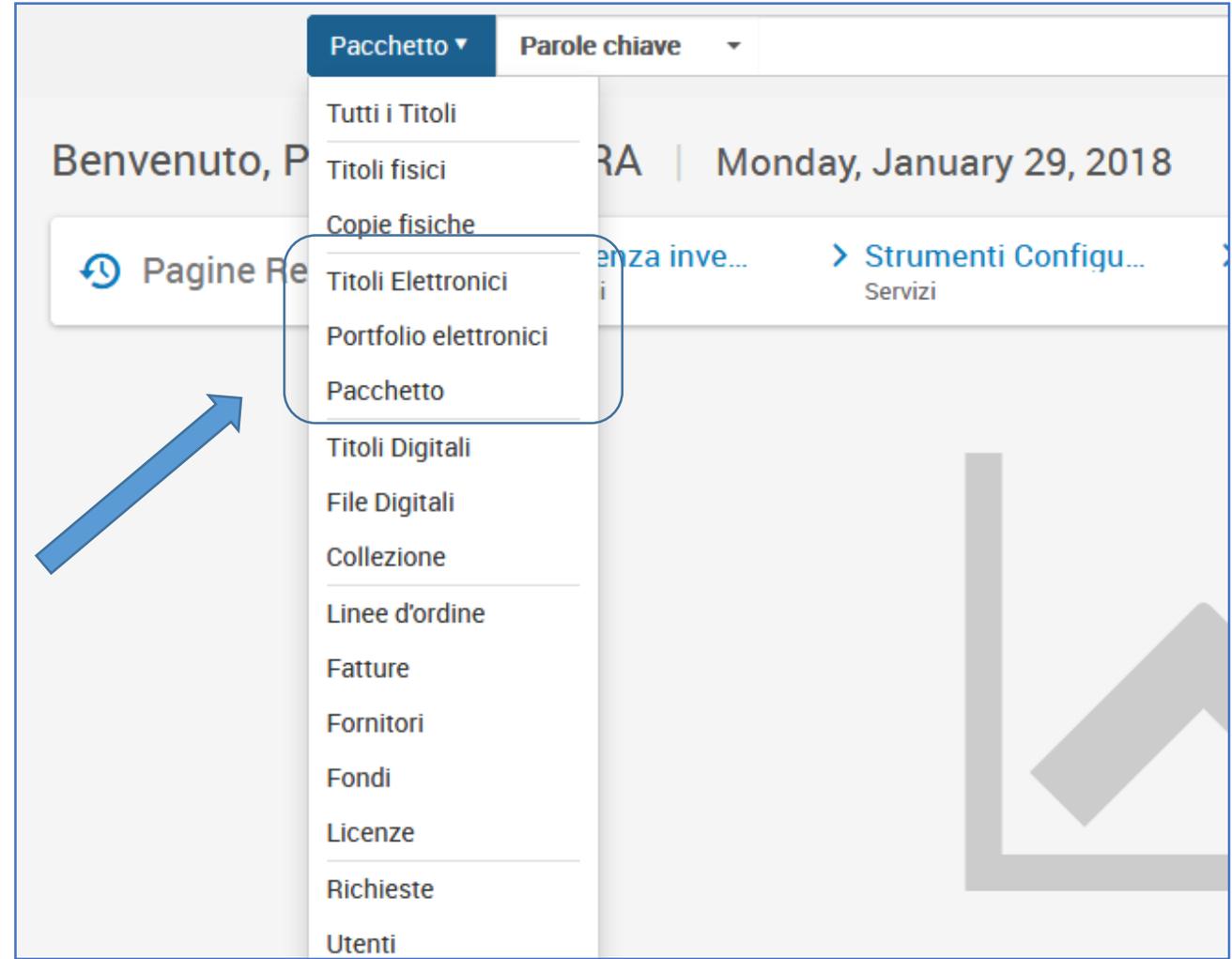
Sistema Bibliotecario – Università degli Studi di Genova  
21 e 23 febbraio 2018

*Deanira Pisana*

# La Ricerca delle «risorse elettroniche» in Alma

- Semplice: 3 criteri base, suscettibili di specifiche ad hoc
- Avanzata: un mare magnum di possibilità...

Strade alternative di ricerca, anche per le risorse elettroniche, sono quelle relative all'ordine, alle fatture, ecc. (identiche a quelle viste per il cartaceo)



# Nella ricerca, cosa si intende con....

## 1 - TITOLI ELETTRONICI



1 – Ricerca qualunque titolo di libro o periodico in formato elettronico;

## 2 - PORTFOLIO ELETTRONICI (o solo «portfolio»)



2 - Come prima, un singolo titolo di libro o periodico elettronico, ma associato a (contenuto in) uno o più pacchetti elettronici;

## 3 - PACCHETTO



3 - Una collezione elettronica, gratuita o a pagamento, aggregata o selettiva, locale o altro, ecc.

**(DA NON USARE: «COLLEZIONE»  
perché riguarda le risorse digitali)**

## Cosa si intende con... (*esempi*):

- Pacchetto/collezione elettronica: Elsevier ScienceDirect journals complete; ProQuest Central; ecc.
- «Lista portfolio» **del pacchetto**: numero ed elenco dei titoli in esso contenuti
- Portfolio elettronici = singoli titoli elettronici: Journal of sound and vibration; Biomedical Journal; ecc.

Precisazioni «tecnica» di ExLibris in merito alla distinzione tra *Titoli elettronici* e *Portfolio elettronici* :

La ricerca per **titoli elettronici** agisce sui campi bibliografici dei metadati, mentre le ricerche per collezioni e per **portfolio** agiscono su dati dell'inventario.

Titoli elettronici = titoli dei record bib. per i titoli elettronici nel repository

Portfolio elettronico = portfolios elettronici nel repository (la stessa ricerca condotta nella CZ restituisce tutte le collezioni elettroniche che includono quei portfolios).

# Esempio: ricerca per Hydrobiologia in Istituzione (cioè nel nostro posseduto) per «titoli elettronici»

Titoli Elettronici ▾ Titolo ▾ Hydrobiologia

Electronic Titles (1 - 1 of 1) | Hydrobiologia ✎

🏠 Institution **👥 Community**

---

1  **Hydrobiologia [electronic resource].**

**Identifier:** 0018-8158  
**Imprint:** [Dordrecht] ; Kluwer Academic Publishers, Print began with vol. 1, no. 1, published in 1948.

**Medium Type:** [electronic resource].  
**Type:** Journal  
**Language:** English  
**Record number:** (DE-599)ZDB1478162-1

👥

● Electronic (2)    Other details

# Esempio: ricerca per Hydrobiologia come «portfolio elettronico»

Portfolio elettronici ▾ Titolo ▾ Hydrobiologia 

Electronic Portfolios (1 - 2 of 2) | Hydrobiologia 

 Institution  Community Expand ▾

---

1  **Hydrobiologia [electronic resource].** Edit Portfolio  
ProQuest Biological Science Journals New Platform:  
getFullTxt  
Available from 1997. Most recent 1 year(s) not available.  
  Available For (1) Other details

---

2  **Hydrobiologia [electronic resource].** Edit Portfolio  
ProQuest Pharma Collection New Platform: getFullTxt  
Available from 1997. Most recent 1 year(s) not available.  
 Available For Other details

## Ricerca per «Titoli elettronici»: precisazione.

Cosa succede se inserisco il nome di un pacchetto, anziché un singolo titolo, nei termini di ricerca? Troverò singoli titoli associati al termine di ricerca (per es.: dall'edizione).

The screenshot shows a search results page for 'PROQUEST' in the 'Titoli Elettronici' section. The search results are sorted by 'Rilevanza' (Relevance). Two results are displayed:

- 1 ProQuest Annual Reports**  
**Libro** (ProQuest Annual Reports)  
Lingua: Inglese  
Numero record: (CKB) 1000000000533299  
Data aggiornamento: 20/07/2017  
● Elettronico (1) Altri dettagli
- 2 Scholastic early childhood today.**  
Rivista di ProQuest Information and Learning Company. (New York, NY : Scholastic Inc Print began with v. 8, no. 1, Aug./Sept. 1993.)  
Lingua: Inglese  
ISSN: 1070-1214 e altri  
Numero record: (CONSER)–2012201561

# Ricerca per titolo... curiosità:

- Gli **articoli** sono «termini ricercabili» («search termes») in Alma;
- i caratteri speciali sono \* (utilizzato in fondo per ricercare una «stringa di caratteri») e ? (sostitutivo di qualunque carattere).

The screenshot displays the Alma search results interface. At the top, it shows 'Tutti i Titoli (1 - 20 di 221)' and 'Lettere italiane'. Below this, there are navigation options for 'ISTITUZIONE' (Community) and sorting options for 'Rilevanza'. The main content area lists two records:

**1 Lettere italiane.** (with 'Edita Record' and 'Lista Portfolio' buttons)

**Rivista {Rivista - Formato elettronico} text; unmediated; volume** (Firenze : Leo S Olschki Editore Began with: Anno 1 in genn./mar. 1949.)

**Soggetto:** Dante Alighieri, -1265-1321-Periodicals. Dante Alighieri, -1265-1321. Italian literature-History and criticism-Periodicals. e altri

**Lingua:** Italiano  
**ISSN:** 2035-6315 e altri  
**Numero record:** (OCoLC) 1755799  
**Data aggiornamento:** 30/10/2017

Format options: Fisico, **Elettronico (1)**, Digitale, Altri dettagli

**2 Lettere italiane** (with 'Edita Record' and 'Holding' buttons)

**Rivista {Rivista - Formato fisico}** (Firenze : Olschki, 1949-)

**Soggetto:** Letteratura italiana - Periodici

**Lingua:** Italiano  
**ISSN:** 0024-1334 e altri  
**Numero record:** 000161566  
**Data aggiornamento:** 18/02/2018

Format options: **Fisico (4)**, Elettronico, Digitale, Altri dettagli

Tutti i Titoli ▾

Parole chiave

Le Lettere italiane



Avanzate ▾

Tutti i Titoli (1 - 20 di 27 )

Le Lettere italiane

Salva Query

🏠 Istituzione

👤 Community

Ordinamento principale per : **Rilevanza** ▾

Ordinamento Secondario per : **Rilevanza** ▾

Espandi ▾



1 **Le lettere italiane del nostro secolo / Camillo Pellizzi**

Edita Record

Holding



**Libro {Libro - Formato fisico}** di Pellizzi, Camillo  
(Milano : Libreria d'Italia, 1929)

**Lingua:** Italiano

**Numero record:** 000363354

**Data aggiornamento:**  
18/02/2018

● Fisico (3)

Elettronico

Digitale

[Altri dettagli](#)

2 **Le lettere italiane del nostro secolo**

Edita Record

Holding



**Libro {Libro - Formato fisico}** di Pellizzi, Camillo  
(Milano, : Libreria d'Italia, 1929)

**Lingua:** Italiano

**Numero record:** 000356699

**Data aggiornamento:**  
18/02/2018

● Fisico (1)

Elettronico

Digitale

[Altri dettagli](#)

# Dati descrittivi

**Servizi** : full-text (che troverete attivo da subito in Alma); eventuali altri servizi da attivare manualmente (es: database citazionali, doc. del. -collegato o non collegato a Nilde-, ToC, abstracts, indici bibliometrici, ecc.)

The screenshot shows the Alma library system interface. At the top, there is a search bar with the following filters: "Pacchetto" (dropdown), "Parole chiave" (dropdown) with the value "elsevier", and "elsevier" (text input). Below the search bar, there is a breadcrumb trail: "< Collezioni Elettroniche (1 - 20 di 38 )" followed by "elsevier".

Below the breadcrumb trail, there are two tabs: "Istituzione" (with a house icon) and "Community" (with a person icon). The "Community" tab is active.

Below the tabs, there is a section for "Ordinamento principale per" (Sort by) with a dropdown menu set to "Rilevanza" (Relevance).

Below the sorting section, there is a filter for "Tipo di Collezione Elettronica" (Electronic Collection Type) set to "Journal Package" with a close icon.

The main content area shows a list of collections. The first entry is "Elsevier ScienceDirect Journals Complete" with a person icon. To the right of this entry is a shopping cart icon and the text "Ordini: 1".

Below the collection name, there are several metadata fields:

- Tipo:** Pacchetto selettivo
- Servizi:** Full Text (Available)
- Nome interfaccia:** Elsevier ScienceDirect
- Livello di collegamento:** Articolo
- Data di Creazione:** 2015-07-22 02:00:00
- Data di modifica:** 2018-01-15 14:19:07
- Tipo processo:** Acquisition

At the bottom of the entry, there is a link "Altri dettagli" (More details).

# Livello di collegamento: articolo /numero fascicolo, volume/ rivista / home page sito editore

1  <b>Scielo</b>	<a href="#">Lista Portfolio (1471)</a> <a href="#">Edita Collezione</a> <a href="#">...</a>
<b>Tipo:</b> Pacchetto selettivo	
<b>Servizi:</b> Full Text (Available)	
<b>Nome interfaccia:</b> Scielo	
<b>Livello di collegamento:</b> Fascicolo	
<b>Data di Creazione:</b> 2011-08-10 02:00:00	
<b>Data di modifica:</b> 2011-08-10 02:00:00	
<a href="#">Altri dettagli</a>	
<hr/>	
2  <b>ProQuest Central (New)</b>	<a href="#">Lista Portfolio (19804)</a> <a href="#">Edita Collezione</a> <a href="#">...</a>
<b>Tipo:</b> Pacchetto aggregato	
<b>Servizi:</b> Full Text (Available)	
<b>Nome interfaccia:</b> ProQuest	
<b>Livello di collegamento:</b> Articolo	
<b>Data di Creazione:</b> 2017-09-04 02:00:00	
<b>Data di modifica:</b> 2017-09-04 02:00:00	
<a href="#">Altri dettagli</a>	

## SITUAZIONE ATTUALE:

# Come troviamo «impostate» le risorse in Alma?

La migrazione ha permesso di passare tutto il contenuto attivo in SFX già settato a livello di Istituzione «Università di Genova» e collegato alla community zone (per garantirne gli aggiornamenti del Central Knowledge Base ).

Ciò significa che anche in Alma l'accesso alle risorse elettroniche è garantito per gli utenti istituzionali attraverso range IP istituzione.

Fuori rete di Ateneo, attraverso proxy e credenziali UnigePass (come attualmente).

# CONSEGUENZA:

- Le risorse attualmente funzionano come dovuto, pertanto → toccare le impostazioni delle risorse attive SOLO se necessario:

*esempi:* per modificare limiti di accesso, le annate a cui si ha diritto; per eliminare un'attivazione per titoli non più disponibili; per chiudere un trial; ecc.

- **PERTANTO** → Aggiungere un ordine al record di elettronico SOLO se necessario (*esempio:* nuove acquisizioni di solo online).

(p.s.:Nessuna risorsa elettronica attualmente contiene dati di ordine!)

# SCOPI

- ACQUISIRE UNA RISORSA ELETTRONICA (TITOLO, PACCHETTO, ECC.)
- ATTIVARE LA RISORSA
- ALTRE OPZIONI E GESTIONI SUCCESSIVE (MANTENIMENTO)

# CASISTICHE:

## **1. TIPOLOGIA della RISORSA:**

- SOLO ONLINE (per tutti i materiali: e-journal, e-book, pacchetto, database)
- PRINT + ONLINE (di norma per e-journals sottoscritti dalle singole biblioteche; eventualmente anche per e-book; raramente per pacchetto)

## **2. METODO DELL' ACQUISIZIONE:**

- Vero e proprio acquisto una-tantum (di norma per e-books, raramente per pacchetto o altro)
- Abbonamento

# Un po' di numeri: dati Celdes 2017 relativi alle 5 Biblioteche

- TITOLI PRINT+ FREE ONLINE: n. 418
- TITOLI PRINT + ONLINE: n. 105
- TITOLI SOLO ONLINE: n. 193 → senza riga d'ordine in Aleph e quindi ereditati senza dati di acquisizione.

Per tutti i suddetti: Il record bibliografico arriva da SFX. Può esistere una scheda Aleph relativa al cartaceo (es.: Lettere italiane)

Totale periodici ordinati l'anno scorso: n. 2018

# Acquisizione di un abbonamento NUOVO SOLO on-line

## PASSO 1: RICERCA IN COMMUNITY

The screenshot shows the Alma library system interface. At the top, there is a navigation bar with the Alma logo and menu items: Acquisizioni, Risorse, Servizi, Amministratore, and Report e statistiche. Below this is a search bar with 'Titoli Elettronici' selected, 'Parole chiave' set to 'air transportation', and a search icon. The search results are displayed in the 'Community' tab, showing a list of electronic titles. The first result is 'Air transportation.' (Rivista), with details including ISSN: 0002-2551 and language: Inglese. A blue arrow points to the 'Lista Portfolio' button for this result. The second result is 'Air Transportation' (Libro di Wilson, 1949), with ISSN: 3810000000050093 and language: Inglese. The third result is 'Journal of air transportation.' (Rivista di University of Nebraska at Omaha), with ISSN: 2151-2973 and language: Inglese. The interface also shows sorting options (Rilevanza) and pagination (1 di 60).

Alma

★ Acquisizioni Risorse Servizi Amministratore Report e statistiche

Titoli Elettronici ▼ Parole chiave air transportation

Titoli Elettronici (1 - 20 di 1.194) | air transportation

Istituzione Community

Ordinamento principale per : Rilevanza Ordinamento Secondario per : Rilevanza

Espandi

1 **Air transportation.** [Lista Portfolio](#) [Ordine](#)  
Rivista (New York, RR Parrish etc v. 1, no. 2-v. 56, no. 1; Oct. 1942-Feb. 1970.)  
ISSN: 0002-2551  
Lingua: Inglese  
Numero record: (CONSER)---  
Data aggiornamento: -  
44006521-

● Elettronico (1)

2 **Air Transportation** [Lista Portfolio](#) [Ordine](#)  
Libro di Wilson (1949)  
Numero record: (CKB)  
Lingua: Inglese  
Data aggiornamento: -  
3810000000050093

● Elettronico (1)

3 **Journal of air transportation.** [Lista Portfolio](#) [Ordine](#)  
Rivista di University of Nebraska at Omaha. Aviation  
ISSN: 2151-2973 e altri  
Lingua: Inglese

(1169)  
ele... (8)  
m... (13)

1 di 60

## Note:

- A questo livello (da scheda del titolo), «Lista portfolio» offre l'elenco delle piattaforme su cui viene offerto l'online.
- N.B.:** Se stiamo ordinando/rinnovando titoli di riviste online dal fornitore usuale dei periodici, possiamo evitare di fare una scelta. Optare per una o l'altra piattaforma ha senso solo quando imprescindibile (di norma, per database o pacchetti)
- Il record prelevato da Community è in MARC 21 (ma l'utente in Primo non nota differenze con record UNIMARC)

# Acquisizione di un abbonamento NUOVO SOLO on-line

## PASSO 2: APRIRE UN ORDINE

7 **Air traffic bulletin.** Lista Portfolio Ordine

**Rivista** di United States. Federal Aviation Administration. ([Washington, D.C.] : US Dept of Transportation Federal Aviation Administration 19uu)

**Numero record:** (CONSER) 2011230056

**Lingua:** Inglese

**Data aggiornamento:** -

● Elettronico (1)

< Tipo di linea PO e Proprietario

Descrizione \* **Air traffic bulletin.**

Tipo di acquisto \* **Titolo Elettronico - Abbonamento**

Proprietario linea PO \* **U. ordine CSSBA**

Carica da Template

Assegna inventario manualmente

## < Sommario linea PO



Salvare e richiedere valutazione

Differisci

Ordina ora

Salva

Indietro

Salva e Continua

**i** È stata creata una nuova linea PO. Si prega di revisionarla. ×

### Air traffic bulletin., US Dept of Transportation Federal Aviation Administr... **i**

**Linea Ordine** POL-297

**Ordine** -  
**Tipo Linea Ordine** Titolo Elettronico - Abbonamento

**Status** In revisione (2018-02-07)  
**Ordine per Data invio** U. ordine CSSBA -

Sommario

Descrizione

Avvisi

Linee fattura

Linee PO associate

Comunicazioni

Utenti interessati

Storico

Note

Allegati

Copie ordinate ∨

Licenza

Seleziona da un elenco



Visualizza

licenza

Sommario linea PO

Salva come template

Modifica Riferimento Bib

Elimina

Annulla linea

Ordina ora

Indietro

Salva

## Dettagli linea PO

Metodo di acquisizione	Acquisto
Status della fattura	Nessuna fattura
Codice segnalazione secondaria	
Urgente	<input type="checkbox"/>
Limitazione alla cancellazione	<input type="checkbox"/>
Identificativo	
Numero riferimento fornitore	
Nota al fornitore	Online (Print+online + online only oppure altro per informare fornitore)

Tipo di materiale	Rivista
Codice report	Altro
Codice segnalazione terziaria	
Creazione pacchetto manuale	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota di limitazione alla cancellazione	
Identificativo Proposto	
Tipo di numero riferimento fornitore	
Numero fattura fornitore	-

## Rinnovo

Rinnovo manuale	<input type="checkbox"/>
Abbonamento dalla data	01/01/2018
Data di rinnovo *	30/11/2018
Ciclo di rinnovo *	1 Anno

Abbonamento fino alla data	31/12/2018
Periodo (giorni) di promemoria del rinnovo *	20

## Gestione delle acquisizioni in caso di periodici cartacei + on-line a pagamento.

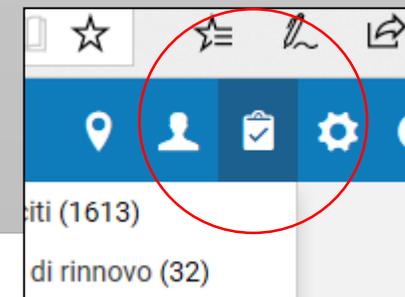
Se esiste un'unica fattura con due voci e due costi distinti, è possibile collegare il PO Line per il cartaceo al PO Line per l'abbonamento elettronico.

PASSI:

- 1) Cercare il titolo d'interesse in Community Zone;
- 2) Creare la linea PO cliccando semplicemente su «Ordine» (eventualmente procedere con la Revisione);

(Utilizzare un template predefinito, se utile. Ricordarsi di precisare a cosa riferisce il nostro ordine, tipo: Vol. 80, 2018 nei campi DATA DI PUBBLICAZIONE e specificare date di INIZIO/FINE);

- 3) Ritrovare il titolo oggetto dell'ordine nell'elenco delle «Attività che richiedono attenzione» (Task List ) indicate come: Risorse elettroniche - attivazione) e attivare la risorsa;



LA PRIMA PARTE E' TERMINATA, E' NECESSARIO COLLEGARE LA SECONDA LINEA PO:

4) Cercare nuovamente il titolo d'interesse in Istituzione per recuperare il record lavorato;

5) Creare la linea PO cliccando nuovamente su «Ordine»;

Alma avvisa dell'esistenza di un altro ordine, chiede conferma per proseguire.

I DUE ORDINI SARANNO COSI' COLLEGATI AL MEDESIMO RECORD

6) Procedere con la eventuale Revisione per aggiungere i dati descrittivi necessari.

(**nota bene**: nel caso si vogliano creare due linee PO anche nel caso di **print+ free online**, scegliere, per l'ordine dell'elettronico, il METODO DI ACQUISIZIONE «Tecnico». Esso permette di creare un ordine «fittizio» con valore 0 –zero- che non verrà spedito al fornitore)

## CONSEGUENZE:

- ORA CERCANDO GLI ORDINI PER «TITOLO PERIODICO» troveremo 2 risultati con indicazione differente nel campo «TIPO DI MATERIALE»
- PER IL CARTACEO MANCHERA' LA GESTIONE DELL'ARRIVO DEI FASCICOLI, ECC.
- IN *UNO PER TUTTO* → L'UTENTE VEDRA' UN UNICO RECORD CON L'ESISTENZA DELLA COPIA FISICA E LA DISPONIBILITA' DELL'ELETTRONICO.



### Lettere italiane. Leo S Olschki Editore Firenze : Began with: Anno 1 in genn./mar. 1949. [2035-6315]



Nome Collezione Elettronica **Casalini Torrossa Journals**

ID Collezione **6169421800004051**

[Visualizza tutti i Portfolios](#)

ID Servizio **6269424310004051**

[Visualizza tutti i servizi](#)

Tipo di servizio **Full Text**

ID Portfolio **5372227190004051**

Informazioni Portfolio

Informazioni di collegamento

Informazioni Copertura

Informazioni di acquisizione

Note

Storico

Parser (Livello Servizio) **Bulk::JKEY**

Parametri Parser Servizio **url=http://www.torrossa.com/resources/**

Parametri parser (sovrascrivi)

Parametri parser **jkey=20356315**

Tipo URL  URL statico  Dynamic URL  Parametri Parser

Proxy abilitato  No  Si

Proxy selezionato

Verifica accesso

Titoli Elettronici ▾

ISSN ▾



Avanzate ▾

< Editor Portfolio Elettronico

Ricollega a un altro record bibliografico

Annulla

Salva



Journal of the American Society for Information Science. Journal of the American Society for Information Science (Online) John Wiley & Sons New York, NY : Print began with vol. 21 (Jan./Feb. 1970). [1097-4571]



**Nome** Wiley Online Library

**Collezione Elettronica**

**ID Collezione** 6169421930004051

**Tipo di servizio**

Full Text

[Visualizza tutti i Port...](#)

**ID Servizio** 6269423450004051

[Visualizza tutti i servi...](#)

**Codice pacchetto provider (DB id)**

10C,WIH

**ID Portfolio** 5371294470004051

Informazioni Portfolio

Informazioni di collegamento

Informazioni Copertura

Informazioni di acquisizione

Note

Storico

Disponibilità Portfolio



Non disponibile



Disponibile

Tipo di Materiale Elettronico

**Rivista**

# ATTIVAZIONE / DISATTIVAZIONE elettronico

The screenshot displays a web interface for managing a portfolio of electronic resources. At the top, a blue navigation bar contains a star icon and menu items: "Acquisizioni", "Risorse", "Servizi", "Amministratore", and "Report e statistiche". Below this, a breadcrumb trail reads "Lista Portfolio per Journal of sound and vibration [electronic resource]. (1 - 1 di 1)".

A yellow highlight is placed over a control panel on the right side of the interface. This panel includes three buttons: "Disattiva" (Deactivate), "Indietro" (Back), and "Attiva" (Activate). The "Attiva" button is currently visible, indicating the resource is in a deactivated state.

Below the navigation bar, there is a "Seleziona Tutto" (Select All) checkbox. The main content area shows a single entry:

- Elsevier ScienceDirect Journals Complete**  
Elsevier ScienceDirect Journals Complete: getFullTxt  
Disponibile da 07/01/1995 volume: 179 fascicolo: 1.  
[Altri dettagli](#)

At the bottom right of the entry, there are buttons for "Edita Portfolio", "Ordine", and a three-dot menu icon.

# AUTOMATISMI

- Settato il caricamento automatico titoli per pacchetto Elsevier e pacchetto Ovid
- «Job» specifici da definire, programmabili a scadenze regolari

## **... e semi-automatismi:**

- Caricamento di elenchi titoli per attivazione o disattivazione dell'online tramite file excel
- Esportazione dati (per finalità ad hoc)

.... *Grazie dell'attenzione!*

Deanira Pisana

Servizio sistema bibliotecario di Ateneo

Telefono: 010209 - 51556

E-mail: [Deanira.Pisana@unige.it](mailto:Deanira.Pisana@unige.it)

# ESERCITAZIONI – 23 Febbraio 2018

- Utente per prove su Sandbox:

[https://sandbox02-  
eu.alma.exlibrisgroup.com/mng/login?institute=39GEN INST](https://sandbox02-eu.alma.exlibrisgroup.com/mng/login?institute=39GEN_INST)

# Esercizio 1: identificare e ordinare una collezione elettronica dalla Community Zone

- 1) Cercare per «Pacchetto» → campo da ricercare: «Creatore» → termine «Physics» oppure «Cambridge university press»
- 2) cliccare su tab Community
- 3) scegliere una collezione elettronica con un numero limitato di titoli collegati (controlla numeri in «Lista portfolio», meglio se meno di 100)

# Esercizio 1 (*continuazione...*)

- 4) Zona Più azioni (...), scegliere «ordine» per creare la linea PO:
  - Tipo: Collezione elettronica – Abbonamento (o a scelta, anche acquisto una tantum)
  - Ordine per: Main Library
  - Crea Linea d'ordine
  - Metodo di acquisizione: Acquista dal sistema del fornitore (Purchase at Vendor System)

Ricordarsi di precisare a cosa riferisce il nostro ordine, tipo: Vol. 80, 2018

nei campi DATA DI PUBBLICAZIONE e specificare date di INIZIO/FINE

Inserire Fornitore, Prezzo, Fondo, Codice: a vostra scelta

+ ORDINA ORA

- 5) Nella zona Istituzione, cercare il Pacchetto appena ordinato e notare

l' icona



**Esercizio 2:** identificare e ordinare un portfolio elettronico dalla Community Zone → seguire i passi dell'esercizio 1, ma acquisire un titolo singolo e aggiungere:

Da scheda titolo, chiedere *Lista Portfolio*, menù *Più azioni (...)*

- 1) fare test «verifica accesso»
- 2) attivare/disattivare la risorsa

(N.B.: si può fare anche da *Editor portfolio Elettronico*, raggiungibile cliccando *Edita Portfolio*, scegliere poi tab *Informazioni di collegamento*)