



Università degli Studi di Genova  
Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Ufficio dirigenziale affari generali e comunicazione -  
Delegato del Rettore per l'integrazione degli Studenti disabili - CSITA Centro Servizi Informatici e  
Telematici di Ateneo - Servizio Orientamento

## ***Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web***

**Siti di Ateneo  
Strumenti per la generazione di pagine  
Linee guida per la presentazione dell'offerta formativa  
Portale Studenti**

**Antonella Bonfà - Ilaria Bruschetti**



# Nota di copyright/Disclaimer

Il contenuto di queste slides è protetto dalla vigente normativa sul diritto d'autore e diritti connessi.

Tutti i diritti relativi al contenuto delle slides (ivi incluse immagini, fotografie, animazione, video, audio, musica e testi) appartengono agli autori indicati nella prima slide.

Le slides possono essere riprodotte ed utilizzate dagli istituti di ricerca, scolastici e universitari afferenti al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ad esclusivo uso scientifico, didattico o documentario e senza fini di lucro, purché non vengano alterate in alcun modo sostanziale, ed in particolare mantengano le corrette indicazioni di data, paternità e fonte originale.

Non è consentita ogni altra utilizzazione o riproduzione anche parziale (ivi incluse le riproduzioni su supporti cartacei, magnetici e su reti di calcolatori) se non previa esplicita autorizzazione scritta degli autori.

Le informazioni contenute nelle slides sono controllate accuratamente alla data della pubblicazione e possono essere soggette a cambiamenti senza preavviso. Gli autori non assumono alcuna responsabilità per la loro correttezza, completezza, applicabilità e aggiornamento.

Esse sono fornite per scopi meramente didattici e non per un utilizzo pratico (p.e. in progetti di pubblicazioni, prodotti, etc.).

Gli autori declinano ogni responsabilità per qualunque tipo di utilizzo fatto da terzi del presente lavoro.



# Agenda

- Analisi dal punto di vista dell'accessibilità
- Analisi dal punto di vista dell'usabilità
- Siti di facoltà



## Principi fondamentali del www:

- leggibilità universale (*ogni informazione deve essere reperibile da tutti*)
- Ipertesti / link
- ricercabilità dei documenti (*reperibilità permanente dei documenti, accessibilità da parte degli indicizzatori*)
- modello client-server (*le informazioni sono memorizzate sui sever web e raggiungibili con client web*)
- negoziazione del formato (html, pdf, jpg, gif...)



## Da sito W3C

Quando qualcuno, da qualche parte, rende disponibile un' informazione, questa deve essere accessibile

da *chiunque*,

con *qualsiasi computer*,

in *qualsiasi paese*

(a meno di problemi di autorizzazione)



## Prima legge di Krug sull'usabilità

**DON'T MAKE ME THINK**

**NON FARMI PENSARE**

il passaggio tra le informazioni deve essere immediato, senza tempi d'attesa e, soprattutto, senza lasciare dubbi

niente di rilevante dovrebbe essere lontano più di due click



## Ricordarsi sempre di porsi la domanda:

- ◆ **Quali sono gli obiettivi e le esigenze dell'utente?**
  - Cosa desidero trovare?
  - Dove sono?
  - Da dove comincio?
  - Dove l'hanno messo?
  - Quali sono le cose più importanti nella pagina?
  - Perché l'avranno chiamato così?



# Webdesign

Per fare un sito web bisogna tenere conto di aspetti di natura diversa:

- organizzazione
- comunicazione
- contenuto

ed è necessario un continuo lavoro di:

- progettazione
- verifica
- aggiornamento
- mantenimento





## Le 5 W del giornalismo anglosassone

1. **WHO**: chi sta parlando (azienda o singolo)
2. **WHAT**: titolo chiaro per ogni pagina
3. **WHERE**: localizzazione del sito, dell'istituzione
4. **WHEN**: data del documento su ogni pagina, informazione aggiornata, credibilità
5. **WHY**: scopo del sito



## Pagina web

- Le pagine vengono lette on line: testo breve e conciso
- Le pagine contengono del testo che deve essere possibile stampare (*non dare una dimensione fissa alla larghezza della pagina*)
- La lettura a monitor è più difficoltosa di quella su un foglio stampato:
  - evitare pagine troppo piene di elementi
  - evitare pagine troppo lunghe



## Navigazione chiara

Le persone spesso evitano un sito web dopo una prima visita poiché incontrano difficoltà nella navigazione attraverso complesse quantità di informazioni oppure non riescono a trovare (o ritrovare) la cosa che cercano

Adottando uno stile di navigazione chiaro, consistente e logico in tutto il sito si aiutano gli utenti a capirlo, conoscerlo e familiarizzare con esso.

Per aumentare la possibilità che i visitatori trovino ciò che stanno cercando, fornire:

- **barre di navigazione**
- **mappe del sito**
- **indici con collegamenti**



## Contenuto chiaro

Molti studi hanno dimostrato che la maggior parte delle persone non “legge” le pagine web, almeno non sullo schermo, ma le esplora.

Un linguaggio semplice aiuta la comprensione del sito e la soddisfazione dell'utente.



## Separare la struttura dalla presentazione

Un chiaro layout della pagina aiuterà gli utenti a comprendere la struttura del sito e a ritrovare le informazioni di loro interesse.

L'intestazione (header) deve essere fissa e stabile lasciando chiaramente il resto dello spazio per la presentazione delle informazioni.

**le voci di menu devono restare fisse**



## Indipendenza dalla periferica o dispositivo

Non tutti accedono al web con computer multimediale in larga banda, alcuni usano:

- palmari, browser di telefonini...
- connessioni lente

Alcuni si trovano in ambienti rumorosi o con luce abbagliante.



## Gabbia concettuale

La coerenza:

- nelle scelte organizzative/funzionali, adottando uno stile unico per tutto il sito
- nella denominazione dei file

aiutano l'utente, l'implementatore e chi mantiene il sito

Il layout scelto per il sito deve ripetersi e riconoscersi in tutte le pagine



## Stili

- ◆ normale
- ◆ **grassetto**: utile per evidenziare una parte di testo
- ◆ sottolineato: vivamente sconsigliato sul web per non confonderlo con un link attivo
- ◆ minuscolo
- ◆ MAIUSCOLO: usare solo se strettamente indispensabile (titoli); la comprensione del testo è più difficile





## Alternative testuali

Un numero significativo di utenti al mondo non è in grado di accedere al contenuto di documenti multimediali:

devono essere presenti alternative testuali per le IMMAGINI (e devono esprimere un messaggio chiaro e conciso)

devono essere presenti alternative testuali per i LINK (e devono esprimere un messaggio chiaro e conciso)



## Uso appropriato del colore

Le combinazioni di colore di primo piano e di sfondo devono fornire un **contrasto** sufficiente quando viste da qualcuno affetto da deficit percettivi dei colori o quando viste su uno schermo in bianco e nero (una percentuale tra l'8% e il 10% della popolazione maschile è affetta da varie forme di cecità ai colori)



# Interfaccia

Adattabilità dell'interfaccia alle preferenze dell'utente:

- l'utente deve poter personalizzare il contrasto testo/sfondo
- l'utente deve poter personalizzare la dimensione del testo
  - tramite browser
  - tramite sezione dedicata nel sito



## Punti per l'accessibilità

La pagina deve poter essere visualizzata correttamente anche disabilitando gli script

I form, se si usano, devono avere gli attributi di accessibilità

Deve essere possibile una navigazione del sito tramite sintetizzatore vocale

Devono essere presenti scorciatoie da tastiera (*alt+tasto*)

Le azioni più importanti devono prevedere scorciatoie



## Punti per l'accessibilità 2

La lingua deve essere indicata dall'attributo lang

L'home page non deve contenere troppi oggetti  
*(per evitare sovraccarico cognitivo il numero "magico" è 7+-2)*

Gli oggetti che permettono di compiere azioni quali login e registrazione devono essere facilmente rintracciabili

L'utente deve poter fornire dei feedback

Le URL devono essere semplici da digitare



## Punti per l'accessibilità 3

Alcuni effetti Javascript sono fastidiosi: finestre popup, messaggi sulla barra di stato, livelli dinamici; non usarli

Il testo, se lungo, deve essere strutturato (per esempio con paragrafi/elenchi puntati) in modo da non disperdere l'attenzione dell'utente

Per visualizzare interamente la pagina non si deve utilizzare la “scroll bar” orizzontale (fastidioso)

Usando una connessione lenta il tempo di download delle pagine non deve essere eccessivamente lungo



## Punti per l'accessibilità 4

Facendo il “resize” delle pagina non devono avvenire sovrapposizioni tra gli oggetti e/o comportamenti non desiderati

Evitare l'uso di scritte lampeggianti e animazioni



## Coerenza rispetto all'uso comune

L'interfaccia fa quello che l'utente si aspetta? In particolare:

- il testo sottolineato deve essere sempre cliccabile
- i pulsanti standard del browser devono funzionare sempre normalmente (ad esempio il tasto back)
- cliccando sui link interni non devono aprirsi nuove finestre
- è consigliabile usare i colori standard (ad esempio, il blu per i link)
- i link visitati devono distinguersi da quelli non visitati (cambio di colore dopo aver visitato un link: aiuta nell'orientamento durante la navigazione)





## Poli decentrati

Decidere come gestire i corsi svolti nei poli decentrati: le informazioni devono stare sul sito di facoltà o sul sito del polo?

Anche i Poli decentrati fanno parte dell'Università di Genova (**no [www.unispezia.it](http://www.unispezia.it)**)

Corsi interfacoltà: decidere il punto unico per l'inserimento delle informazioni



# Analisi siti di Ateneo

**Presentazione dati raccolti dagli studenti del  
Corso di Laurea Specialistica in Informatica**



# Agenda

- Normativa nazionale sull'accessibilità
- La normativa nazionale universitaria e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa
- Regolamenti interni
- Home page di facoltà
- Corsi di studio interfacoltà



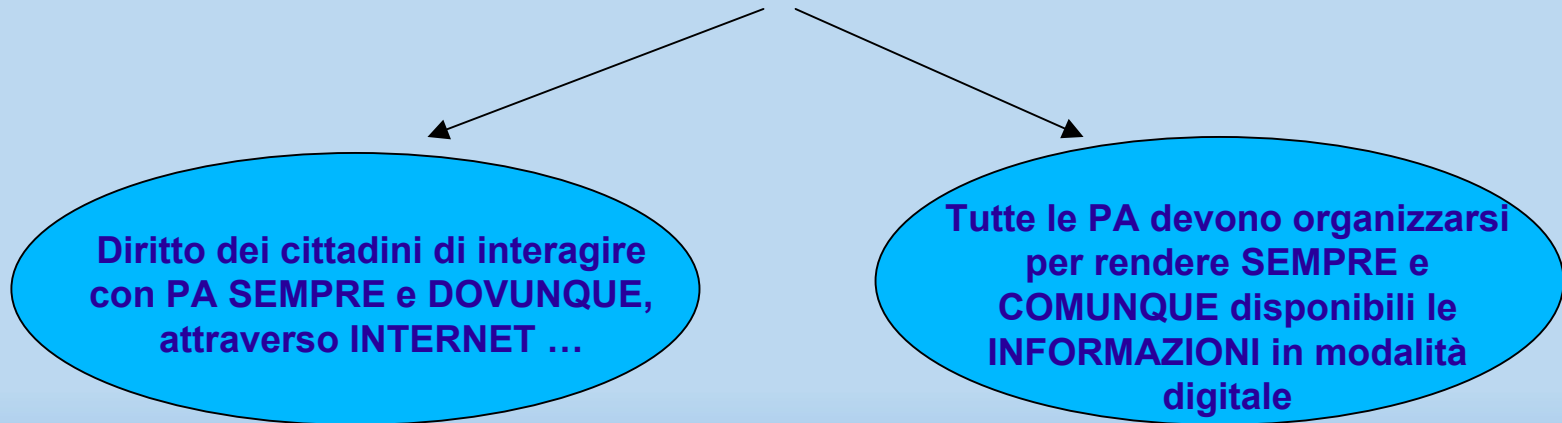
# Normativa nazionale

## Il Codice dell'Amministrazione digitale

(Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - G.U. - 16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93)



Rende obbligatoria  
**l'INNOVAZIONE** nella PA





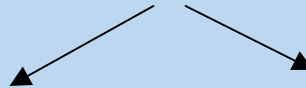
# Normativa nazionale

## Il Codice dell'Amministrazione digitale

(Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - G.U. - 16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93)



Riconosce ai cittadini  
alcuni diritti



**Diritto alla QUALITÀ DEL SERVIZIO e alla misura della SODDISFAZIONE:** i cittadini hanno diritto a servizi pubblici di qualità e che rispondano alle loro reali esigenze

**Diritto di trovare on line i moduli e i formulari VALIDI e AGGIORNATI**



# Normativa nazionale

## Il Codice dell'Amministrazione digitale

(Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - G.U. - 16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93)



Gli strumenti della PA digitale:

### **Sito Internet**

oltre a:

- Posta elettronica certificata
- Firma digitale
- Documenti informatici
- Carte elettroniche



# Normativa nazionale

## Il Codice dell'Amministrazione digitale

(Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - G.U. - 16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93)



Gli strumenti della PA digitale:  
**Sito Internet**

**Diventano OBBLIGATORIE alcune caratteristiche:**

- accessibilità da tutti – anche dai disabili
- reperibilità
- facilità nell'uso
- chiarezza nel linguaggio
- affidabilità, semplicità e omogeneità fra i siti



## Normativa nazionale

Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie

*“Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”*

(G.U. - **8 agosto 2005**, n. 183)



**regole  
tecniche**

All. A contiene un elenco di **22 requisiti di accessibilità per i siti Internet** tra cui:

- Garantire che le **informazioni siano sempre distinguibili** ricorrendo a un sufficiente contrasto con lo sfondo
- **Evitare** di presentare **testi in forma di immagini**
- Usare i **fogli di stile**
- Rendere **chiara la destinazione di ciascun link**





# Normativa nazionale

Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie

*“Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”*

(G.U. - 8 agosto 2005, n. 183)

**Per approfondire:**

- [www.padigitale.it](http://www.padigitale.it)
- [www.innovazione.gov.it](http://www.innovazione.gov.it)
- [www.cnipa.it](http://www.cnipa.it)



# Normativa nazionale

## Il Codice dell'Amministrazione digitale

(Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 - G.U. - 16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93)



Rende **obbligatorio**

IL DIRITTO A TROVARE ON LINE I  
DOCUMENTI

**VALIDI E AGGIORNATI**

**Con la nuova normativa i**

**DOCUMENTI DOVRANNO SEMPRE ESSERE AGGIORNATI**

**altrimenti non saranno più giudicati validi né necessari**

**L'amministrazione non potrà più inserire link a siti che non hanno i suddetti requisiti**



# Normativa nazionale universitaria

e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

**D.M. 509/99** [www.miur.it](http://www.miur.it)

## **Art. 1 - Definizioni**

**Ai sensi del presente regolamento si intende ( .... ) :**  
f) per **TITOLI DI STUDIO,**

- ◆ la **laurea,**
- ◆ la **laurea specialistica** e
- ◆ il **diploma di specializzazione**

rilasciati al termine dei corrispondenti corsi di studio, come individuati nell'articolo 3;



# Normativa nazionale universitaria

e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

**D.M. 509/99** [www.miur.it](http://www.miur.it)

## **Art. 3 Titoli e corsi di studio**

Le università rilasciano i seguenti

### **TITOLI DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO:**

- ◆ **LAUREA (L)**
- ◆ **LAUREA SPECIALISTICA (LS).**
- ◆ Le università rilasciano altresì il **diploma di specializzazione (DS)** e il **dottorato di ricerca (DR).**

### **I corsi di laurea a ciclo unico sono definiti dalla norma come:**

(...) corsi di laurea specialistica **regolati da direttive dell'Unione Europea**, che non prevedono (...) titoli universitari di primo livello



# Normativa nazionale universitaria e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

**D.M. 270/2004** [www.miur.it](http://www.miur.it)

**Art. 3, comma 1 - ridefinisce i titoli universitari: laurea - L, laurea magistrale - L.M. (ex laurea specialistica);**

**Art. 3. - Titoli e corsi di studio** 1. Le università rilasciano i seguenti **titoli**:

- a) **laurea (L) conseguita al termine dei CORSI DI LAUREA**
- b) **laurea magistrale (LM) conseguita al termine dei CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

2. Le università rilasciano altresì il **diploma di specializzazione (DS)** conseguito al termine dei **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE** e il

**dottorato di ricerca (DR)** conseguito al termine dei **CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**



# Normativa nazionale universitaria e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

**D.M. 270/2004** [www.miur.it](http://www.miur.it)

## Circolare del Magnifico Rettore ai Presidi (3 maggio 2005):

(...) ai sensi del D.M. 270/2004, il MIUR ritiene possibile utilizzare (...) per il prossimo anno accademico la nuova denominazione **"laurea magistrale" per i corsi di laurea specialistica**. In linea con questa interpretazione, nelle note ministeriali relative all'offerta formativa trasmesse recentemente, viene utilizzata la nuova denominazione in maniera esclusiva, mentre, solo in alcuni casi, si fa riferimento, in alternativa, ad entrambe le denominazioni.

Tuttavia, al fine di una maggiore chiarezza e uniformità dei Manifesti degli studi e delle pubblicazioni destinate agli studenti, **si ritiene opportuno utilizzare esclusivamente la denominazione di Laurea Specialistica**, anche sulla base dei dubbi già manifestati al Ministero in relazione all'art. 13, comma 4, del decreto citato, che prevede, in via di prima applicazione, la ridefinizione degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea specialistica già inseriti nel Regolamento didattico di ateneo-parte speciale sulla base di 120 CFU. Infatti considerato che il nostro ateneo non ha proceduto alla ridefinizione in via di prima applicazione **si ritiene conforme alla normativa**, sulla base dell'efficacia temporale della stessa, **mantenere la distinzione tra corsi di laurea specialistica, articolati su un percorso formativo di 300 CFU nel rispetto dei decreti vigenti sulle classi dei corsi di studio, e corsi di laurea magistrale su 120 CFU, che dovranno essere determinati a seguito dell'emanazione dei decreti relativi alle nuove classi.**



# Regolamenti interni

e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

## Regolamento didattico di Ateneo – parte generale

*D.R. n. 205 del 27.07.2001* [www.unige.it/regolamenti](http://www.unige.it/regolamenti)

### Art. 2 Definizioni

Ai sensi del presente regolamento si intende:

- a) per CORSI DI STUDIO,
- i **corsi di laurea**,
  - di **laurea specialistica** e
  - di **specializzazione**,

come individuati nell'articolo 3;



# Regolamenti interni

e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

## Regolamento didattico di Ateneo – parte generale

*D.R. n. 205 del 27.07.2001*

### Art. 3 Corsi di studio

I **corsi di laurea**, di **laurea specialistica** e di **specializzazione**, attivabili presso l'Università degli studi di Genova, con le relative **denominazioni**, l'indicazione delle **classi** di appartenenza, il numero dei **crediti** necessari per il conseguimento dei titoli, la **durata** e la o le **facoltà di afferenza** sono riportati in apposito indice nella parte speciale.  
(...)

L'inserimento di **un nuovo corso di studio** (...) nel regolamento didattico di Ateneo **è deliberato**, (...) sentito il consiglio di amministrazione per quanto di competenza, **dal senato accademico**, su proposta di una o più facoltà ovvero su proposta di uno o più corsi di studio.





# Regolamenti interni

e i termini da utilizzare per la presentazione dell'offerta formativa

## Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello

*D.R. n. 5014 del 22.10.2002*

### **Art. 1. - Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'istituzione e la gestione:

**a)** dei **corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale**, (...)

**b)** dei corsi previsti dall'art. 3 (...) D.M. 509/99, al termine dei quali sono rilasciati **diplomi di master universitario**, (...)



## HOME PAGE DI FACOLTA'

### Facoltà di .....



### Nella home page di facoltà dovrebbero essere presenti i link a:

- informazioni generali (sede, tel., fax, e-mail, orario di apertura e indirizzi delle strutture, sede spazi di studio, biblioteche, ...)
- **offerta formativa / corsi di studio**
- manifesto degli studi (vd. Art. 20 [Regolamento per gli Studenti](#))
- programmi degli insegnamenti
- orario delle lezioni
- calendario accademico (con le date delle vacanze ecc)
- staff
- regolamenti di facoltà
- organi collegiali della facoltà



## HOME PAGE DI FACOLTA'



### Facoltà di .....

#### Offerta formativa / Corsi di studio

- **Corsi di laurea**
- **Corsi di laurea a ciclo unico (5 o 6 anni)**
- **Corsi di laurea specialistica**
- **Scuole di specializzazione**
- **Dottorati di ricerca**
- **Master universitari**
- **Corsi di perfezionamento e di formazione permanente**
- **Corsi di laurea del vecchio ordinamento (ad esaurimento)**
- **Diplomi del vecchio ordinamento (ad esaurimento)**



## HOME PAGE DI FACOLTA'

### Facoltà di Medicina e Chirurgia



#### Offerta formativa / Corsi di studio

- **Corsi di laurea**
- **Corsi di laurea a ciclo unico (5 o 6 anni)**
- **Corsi di laurea specialistica**
- **Corsi di laurea e laurea specialistica delle professioni sanitarie**
  
- **Corsi di laurea del vecchio ordinamento (ad esaurimento)**
- **Diplomi del vecchio ordinamento (ad esaurimento)**



## Pagina dei Corsi di studio

### Facoltà di .....



## Corsi di studio (in ordine alfabetico)

**Per ogni corso di studio devono essere presenti le seguenti voci:**

- breve descrizione del corso
- regolamento didattico (es. come fare i piani di studio)
- orario delle lezioni e info aule
- elenco e programmi degli insegnamenti
- date degli appelli
- date delle sessioni di laurea
- orari delle strutture (segreterie, biblioteche, ...)
- contatti (amministrativi, docenti, studenti-tutor, manager didattico, )



## Pagina dei Corsi di studio

### Facoltà di .....



Inoltre:

- ◆ deve essere indicato quando il corso è a **numero programmato**
- ◆ devono essere scaricabili le **prove di ammissione degli anni precedenti**
- ◆ i corsi elencati nel sito di facoltà devono **corrispondere con quelli elencati nel sito di ateneo = Portale Studenti** (e volantino)
- ◆ le varie pagine aggiornate dalle facoltà **non devono cambiare nome.html**
- ◆ se possibile dare informazioni sulle **professioni / ordini professionali**



## Corsi di studio interfacoltà

I corsi di studio interfacoltà devono presentare le stesse informazioni o preferibilmente avere le info raccolte in un unico punto

Legenda: ■ presente sul sito di fac ■ non presente sul sito di fac ■ facoltà sede amm.va

### Laurea (durata 3 anni - 180 crediti)

- ◆ **Biotechnologie** n. progr. (Farmacia, Medicina e Chirurgia, Scienze M.F.N.)
- ◆ **Educazione professionale** n. progr. (Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione)
- ◆ **Ingegneria nautica** n. progr. (Architettura, Ingegneria) SP
- ◆ **Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro** n. progr. (Medicina e Chirurgia, Scienze M.F.N.)
- ◆ **Tecniche per la pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale** (Architettura, Ingegneria)
- ◆ **Tecniche per la progettazione architettonica e per la costruzione edilizia** (Architettura, Ingegneria)

### Laurea specialistica (durata 2 anni - totale 300 crediti)

- ◆ **Biotechnologie medico-farmaceutiche** n. progr. (Farmacia, Medicina e chirurgia, Scienze M.F.N.)
- ◆ **Ingegneria nautica** n. progr. (Architettura, Ingegneria) SP
- ◆ **Scienza e ingegneria dei materiali** (Ingegneria, Scienze M.F.N.)
- ◆ **Scienze e tecnologie della comunicazione e dell'informazione** (Ingegneria, Scienze della Formazione) SV



# Agenda

- Il Portale Studenti





Dipartimento amm.vo Studenti  
Servizio Orientamento  
Settore IX

una delle competenze specifiche



verifica, aggiornamento, mantenimento  
del sito dedicato a studenti e laureati

**[www.studenti.unige.it](http://www.studenti.unige.it)**

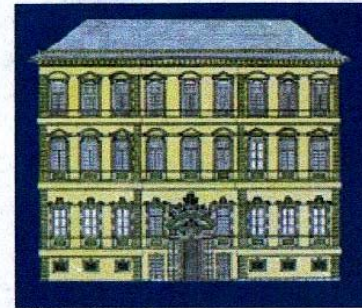


[www.unige.it](http://www.unige.it)

Università degli Studi di Genova

- L'ATENEO INFORMA...
- STORIA
- STATUTO E REGOLAMENTI
- ORGANI DI ATENEO
- FACOLTÀ, DIPARTIMENTI,  
CENTRI, CONSORZI,  
AMMINISTRAZIONE
- STAFF
- PROGRAMMAZIONE E  
VALUTAZIONE
- SERVIZI PER GLI STUDENTI  
E I LAUREATI
- RICERCA SCIENTIFICA
- UNIVERSITÀ E LAVORO
- COOPERAZIONI  
INTERNAZIONALI
- LINK UTILI
- EVENTI
- BANDI E ESITI DI GARA
- CONCORSI

● ● ●  
CERCA POSTA MAPPA



Borse per attività di Perfezionamento all'estero  
Nuovo bando - Scadenza 4 maggio 2001

Selezione per STUDENTI TUTOR  
Nuovo bando - Scadenza 7 maggio 2001

Supporto tecnico: CSITA - Università di Genova - Progetto grafico: Andrea Musso, Stefania Orengo - Genova



studenti.unige

cerca

[www.unige.it](http://www.unige.it)

Riforma "3+2"

In evidenza

Domande e risposte (FAQ)

Informazioni utili

Io vado all'università

Tirocini e stage

Tasse e contributi

Benefici e 150 ore

Tutor

Attività studentesche

Borse di studio

Le Facoltà

Corsi di studio

Dottorati

Segreteria on-line

Biblioteche

Università e lavoro

Studenti stranieri

Studiare all'estero

Calendario e eventi

Posta elettronica

Bacheca

Servizi per i disabili

Sport e tempo libero

Regolamenti

## IN EVIDENZA

notizie, anticipazioni, link utili ecc.

## BORSE DI STUDIO, PREMI, MASTER E OPPORTUNITA' VARIE



[www.almalaurea.cineca.it](http://www.almalaurea.cineca.it)

Anche l'Ateneo genovese partecipa alla banca dati **AlmaLaurea** che consente la rapida ricerca da parte delle aziende interessate dei neolaureati/diplomati da inserire nel mondo del lavoro.

## International Center for Italian Studies - University of Genoa

**XLIII Summer Course in Italian language and culture for foreign students**, scholars, teachers officials, interpreters, journalists and anyone with a strong interest for Italian culture

August 27th - September 29th 2001 - Application for admission on or before August 10th 2001

[www.unige.it/centrint/](http://www.unige.it/centrint/)



news

menu solo testo



Dalla scuola all'università

L'ateneo in cifre

Essere studenti universitari

La riforma

Studiare dopo la laurea

Scegliere il corso di studio

Entrare nel mondo del lavoro

Informarsi

Iscriversi

Servizi on line

Studenti disabili

Studenti stranieri

sviluppa le tue **facoltà**

Genova... perchè



Genova... occasioni



Genova... raggiungere



Genova... muoversi



Genova... abitare





# Portal

## 2 macro sezioni:

Supporto tecnico di CSITA

### 1. INFOMAZIONI

- a) studenti scuole superiori
- b) studenti unige
- c) laureati

### 2. SERVIZI ON LINE

Gestione e  
aggiornamento  
a cura

Settore IX

Gestione e  
aggiornamento  
a cura CSITA

**portalestudenti**

Università degli Studi di Genova





- ✓ Dalla scuola all'Università
- ✓ Essere studenti universitari
- ✓ Proseguire la formazione universitaria
- ✓ Entrare nel mondo del lavoro
- ✓ Entrare nel mondo della ricerca





- ✓ Dalla scuola all'Università → studenti scuole medie superiori (aspiranti matricole)
- ✓ Essere studenti universitari → studenti iscritti UNIGE
- ✓ Proseguire la formazione universitaria → laureati 1° o 2° livello
- ✓ Entrare nel mondo del lavoro → laureati 1° o 2° livello
- ✓ Entrare nel mondo della ricerca → laureati 2° livello



## LINK da Portale A FACOLTÀ

### Facoltà

- Corsi di studio
- Programmi degli insegnamenti
- Manifesto degli Studi
- Orari delle lezioni
- Bandi emessi direttamente dalle facoltà

**portalestudenti**

Università degli Studi di Genova







## LINK da facoltà a PORTALE

### Portale

- Riforma
- Bandi e decreti emessi direttamente dal Dip.to Studenti
- Guida dello studente
- Master universitari, corsi di formazione e perfezionamento
- Esami di stato / Accesso alle professioni
- Opportunità varie (borse di studio e premi)



Esempio di **SITO BEN ORGANIZZATO**

**[www.unige.it/fac](http://www.unige.it/fac)**